

## SOLICITARE DE EXPRESIE DE INTERES

### PROCEDURĂ DE LICITAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

#### SERVICII DE INGINERIE PENTRU PROIECTUL:

### CONSTRUCȚII, FUNDAȚII, CLĂDIRI, STRUCTURI METALICE ȘI LUCRĂRI CONEXE PENTRU INSTALAREA UNEI SUFLANTE ACȚIONATĂ CU MOTOR ELECTRIC LA OMV PETROM S.A. PETROBRAZI

**Număr de referință: 342/08.05.2026**

OMV Petrom SA intenționează să încheie un contract pentru **Servicii de Inginerie**, necesare pentru Proiectul din referința, ca urmare a derulării unui proces de calificare și selecție, urmată de o procedură de licitație tehnică și comercială deschisă doar Candidaților selectați.

Caietul de Sarcini / Termenii de Referință includ toate activitățile de inginerie legate de studiul pre-Front End Engineering Design (pre-FEED), precum și definirea tehnică a pachetului/pachetelor de echipamente cu termen lung de livrare (LLI) ce vor fi dezvoltate în cadrul Proiectului.

Contractul care va rezulta din acest proces de achiziție, rezultat din această procedură, este “stricto sensu” un Contract și va include cerințe referitoare la serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul Contractului și va include în mod explicit termeni detaliați privind lucrările (cum ar fi durata serviciilor, cantități relevante) care vor fi stabiliți prin Contract.

### DESCRIEREA SCOPULUI PROIECTULUI

Contractorul de Inginerie va gestiona toate activitățile aferente studiului pre-FEED, precum și definirea tehnică a pachetului/(elor) LLI, în conformitate cu standardele, normele/ specificațiile/ procedurile, scopul proiectului precizate, și graficul de execuție agreed.

Scopul proiectului constă în modificarea sistemului de abur, condens, producție de energie electrică și alimentare cu apă din cadrul Rafinăriei Petrobrazi pentru a acomoda o nouă suflantă de aer acționată electric în instalația de Cracare Catalitică (FCC) și efectele proiectelor viitoare sau deja aflate în dezvoltare cu impact asupra acestor sisteme.

**Regiunea:** RO 31 - Sud – Muntenia

**Rafinăria Petrobrazi**, carou 2, nr. cadastral 20287, Str. Trandafirilor nr. 65, Brazi, Jud. Prahova.

#### I. Informații legate de Procesul de Achiziție

Procesul de achiziție se va desfășura în două etape:

- **Depunerea Expresiei de Interes și selecția Candidaților prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție (Etapa I)** urmată de
- **Depunerea Ofertelor de către Candidații Selectați, evaluarea acestora, clarificări și atribuirea contractului (Etapa II).**

#### II. Etapele acestei Proceduri de Achiziție

- 1) **Etapa I: Depunerea Expresiei de Interes și selecția Candidaților prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție.** Documentele asociate acestei etape sunt puse la dispoziția tuturor Candidaților interesați și incluse în prezenta Cerere de Expresie de Interes. Această Etapă I include:

- (i) Depunerea Expresiei de Interes ca răspuns la prezenta Cerere de Expresie de Interes, de către Candidatii interesați. Cererea de Expresie de Interes detaliază cerințele - informațiile prezentate pentru a permite Operatorilor Economici să determine natura și scopul general al procedurii de licitație și, pe baza acestora, să decidă dacă depun sau nu o Expresie de Interes și ulterior, dacă vor depune Ofertă, în cazul în care sunt selectați pentru Etapa II;

- (ii) Formularele care trebuie utilizate în Etapa I a Procedurii de Licitatie pentru depunerea Expresiei de Interes.

**2) Etapa II: Depunerea Ofertelor de către Candidatii Selectați, evaluarea Ofertelor, clarificări și aplicarea criteriilor de atribuire.**

Documentele aferente acestei secțiuni vor fi puse la dispoziția doar Furnizorilor selectați pentru a participa în Etapa II. Etapa II se va desfășura pe platforma ARIBA. Documentele asociate Etapei II includ:

- (i) Proces de calificare HSSE: Furnizorii selectați pentru Etapa II vor trebui să accepte invitația de înregistrare în SAP Ariba și să parcurgă procesul de pre-calificare HSSE transmis de OMV Petrom SA;
- (ii) Cererea de Ofertă (RFP) va include:
  - a. Termeni și condiții pentru prestarea serviciilor: Termenii și condițiile ce guvernează relația comercială între OMV Petrom SA și Contractor
  - b. Document descriptive – Caietul de sarcini și anexele acestuia
  - c. Formularele ce trebuie utilizate în Etapa II a procedurii de licitație

### III. Cerere de Expresie de Interes

OMV Petrom SA invită acum companiile eligibile să își manifeste interesul pentru prestarea serviciilor menționate pentru Proiectul menționat și să participe la Etapa I prin depunerea unei Expresii de Interes și a informațiilor aferente care să demonstreze că dețin calificările și experiența necesară pentru executarea contractului.

Expresia de Interes va:

- (i) include informații suficiente ca răspuns la cerințele de calificare și selecție, pentru a permite OMV Petrom evaluarea calificărilor fiecărui Candidat (broșuri, descrierea contractelor similare, experiență în implementarea și livrarea proiectelor în condiții similare, disponibilitate personal calificat, calificări/certificări/autorizații necesare prestării serviciilor etc.);
- (ii) va fi pregătită folosind propriile formulare împreună cu formularele prezentate în Anexa II a prezentei Cereri de Expresie de Interes (inclusiv formularele ce trebuie utilizate de Candidatii pentru pregătirea Expresiei de Interes);
- (iii) va fi completată cu respectarea instrucțiunilor detaliate în Anexa 1 la prezenta Cerere de Expresie de Interes (ofertă informații detaliate despre procesul de calificare și selecție);

### IV. Etapa I: Depunerea Expresiei de Interes și selecția Candidatilor prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție

Selecția Candidatilor invitați să depună Ofertă se va baza pe criteriile de calificare și selecție aplicate Candidatilor care trec **criteriile de Excludere - Pass/Fail**.

#### 1. Criterii Pass/Fail - Motive de Excludere:

**(1.1)** legat de condamnări penale: OMV Petrom SA solicită depunerea de informații de la Candidatii / membrii asocierii / subcontractorii (dacă este cazul), fie direct, fie pentru orice persoană din conducerea, administrarea sau supravegherea acestora, ori care are putere de reprezentare,

decizie sau control, care a fost condamnată prin hotărâre definitivă pentru unul din următoarele motive, prin sentință dată acum cel mult cinci ani, sau pentru care perioada de excludere stabilită în hotărâre continuă să fie aplicabilă, pentru participare la:

- o organizație criminală;
- corupție;
- fraudă;
- infracțiuni de terorism sau legate de activități teroriste;
- spălare de bani sau finanțare a terorismului;
- muncă infantilă ori alte forme de trafic de persoane;
- sancțiunile prevăzute în Regulamentul Consiliului UE Nr. 833/2014 sau legi privind controlul/exportul/restricții comerciale

(1.2) înscrierea în Registrul Comerțului

(1.3) certificări obligatorii valabile pentru sisteme de management al calității (ISO9001), sisteme de management al mediului (ISO14001) și sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale (ISO45001) sau certificări/ standarde echivalente;

(1.4) acceptarea cerinței obligatorii de a pregăti livrabilele rezultate din contract atât în limba română, cât și în limba engleză;

(1.5) Candidatul/Ofertantul deține toate licențele, avizele, autorizațiile și înregistrările necesare pentru a presta serviciile solicitate;

(1.6) certificări obligatorii valabile ANRE, ISCIR, INSEMEX, ISU, MLPAT;

(1.7) Experiență similară (per Candidat individual sau asociere/parteneriat/conform cu sprijin de la terți/subcontractori): în ultimii 5 ani calculați retroactiv față de termenul de transmitere a Expresiei de Interes, concomitent toate următoarele:

- experiență în proiecte precedente (nu doar similare) în rafinării sau medii restrictive similare, care necesită moduri specifice de lucru etc., din motive de securitate;
- experiență în activități de inginerie similare sau pentru echipamente electrice de putere cu clasificare mai înaltă, în cadrul etapelor de proiect pre-FEED, FEED și DDE;
- implicare într-o capacitate similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore. Prin proiect major, Candidatul trebuie să înțeleagă un proiect individual cu un cost total de investiție (TIC) de peste 20.000.000 EUR (fără TVA).

(1.8) plata taxelor și contribuțiilor sociale;

(1.9) insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, litigii industriale:

**Candidații trebuie să aibă în vedere că OMV Petrom SA urmărește să obțină informații cu privire la subcontractare prin Expresia de Interes (vezi Formularul 2), iar aceste informații vor fi actualizate/reconfirmate în Etapa II. Activitățile subcontractate nu trebuie să depășească 40% din serviciile aflate în contract (calculate ca procent din totalul de ore-muncă subcontractate).**

Orice asociere / parteneriat va furniza informațiile menționate pentru toți membrii asocierii. Cerințele de calificare se vor evalua prin cumularea resurselor tuturor membrilor asocierii și a oricărei terțe părți care se angajează să sprijine Candidatul principal.

## 2. Criterii de Selecție

Criteriile de selecție de mai jos se aplică tuturor Candidatilor care obțin calificativul „Admis” la criteriile Pass/Fail.

**În urma aplicării Criteriilor de Selecție, OMV Petrom SA va invita în Etapa II doar primii 5 (cinci) Candidati clasați.**

## 2.1. Experiență similară (pe asociație):

**Scor maxim, pondere 70% rezultând 70 puncte, din care:**

**Scor maxim, pondere 40%, rezultând 40 puncte, pentru experiență, conform 2.1.1.**

**2.1.1.** Experiență în proiecte anterioare având în scop echipamente electrice de putere similare sau cu clasificare mai mare, într-o capacitate de inginerie similară, cu respectivele proiecte aflate în prezent în faza de Execuție (după ce a fost luată Decizia Finală de Investiție de către Beneficiarul Final al respectivului proiect).

Maximum de 40 de puncte va fi acordat Candidatului care prezintă informații despre proiecte anterioare având în scop echipamente electrice de putere similare sau cu clasificare mai mare, într-o capacitate de inginerie similară, cu proiectele respective aflate în prezent în faza de Execuție (după ce Decizia Finală de Investiție a fost luată de către Beneficiarul Final al respectivului proiect) și care au **cea mai mare valoare**.

Candidatul calificat cu cea mai mare valoare a Experienței Similare în proiecte aflate în prezent în faza de Execuție (după luarea Deciziei Finale de Investiție de către Beneficiarul Final al proiectului respectiv) va primi 100 de puncte. Pentru restul candidaților calificați, scorul va fi atribuit astfel:

- $PSimExperience_{MAX} = 100 * \text{pondere } 40\%$ , scor obținut de candidatul cu cea mai ridicată valoare a experienței similar în proiecte  $ValueSimExperience_{MAX}$  aflate în prezent în faza de Execuție (după ce decizia finală de investiție a fost luată de către Beneficiarul Final al proiectului)
- $PSimExperience_N = 100 * \text{pondere } 40\% * ValueSimExperience_N / ValueSimExperience_{MAX}$ , scorul obținut de Candidatul Calificat "N" cu  $ValueSimExperience_N$

**Scor maxim, pondere 30%, rezultând 30 puncte, pentru experiența descrisă la 2.1.2.**

**2.1.2.** Implicare în furnizarea de servicii de inginerie similare pentru proiecte majore. Prin proiect major, Candidatul trebuie să înțeleagă proiect individual cu TIC (cost total de investiție) de peste 20 milioane EURO (fără TVA).

Maximum 30 de puncte se va acorda Candidatului care prezintă informații privind capacitatea similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore, proiect individual cu TIC (cost total de investiție) de peste 20 milioane EURO (fără TVA), **având cea mai mare valoare**.

Restul candidaților vor primi puncte direct proporțional cu valoarea proiectului TIC (cost total de investiție) peste 20 milioane EURO (fără TVA):

Candidatul calificat cu cea mai mare valoare a Experienței Similare  $ValueSimExperience_{MAX}$ , mai mare de 20.000.000 EUR, va primi 100 de puncte. Pentru ceilalți candidați calificați, scorul va fi atribuit după cum urmează:

- $PSimExperience_{MAX} = 100 * \text{pondere } 30\%$ , scorul obținut de candidatul cu cea mai mare valoare a capacității similare în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore. Prin proiect major se înțelege TIC (cost total de investiție) peste 20 milioane EURO (fără TVA).
- $PSimExperience_N = 100 * \text{pondere } 30\% * ValueSimExperience_N / ValueSimExperience_{MAX}$ , scorul obținut de candidatul calificat "N" cu  $ValueSimExperience_N$ .

## 2.2. Cifra medie anuală de afaceri.

**Scor maxim, pondere 30%, rezultând maximum 30 puncte**

**Nivel de bază (cerință minimă de calificare)**, cifra de afaceri minimă, pe ultimii 3 ani financiari închiși (ex. 2022, 2023, 2024), trebuie să fie mai mare sau egală cu 1.500.000 (un milion cinci sute de mii) EURO (fără TVA).

Acei Candidați care prezintă o cifră de afaceri medie globală, care este (comparativ cu suma minimă indicată pentru această cerință în Instrucțiunile pentru Ofertanți - EUR 1.500.000):

- a) mai mică decât minimul solicitat: vor fi descalificați, cu calificativul **"CERINȚA MINIMĂ NEÎNDEPLINITĂ"**;
- b) egală cu minimul solicitat: vor primi calificativul **"CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ"**, dar nu vor primi puncte suplimentare;
- c) mai mare decât minimul solicitat: vor primi **"CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ"** și:
  - **dacă este mai mare de EUR 7.000.000:** vor primi **"CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ"**, 30 de puncte, și nu vor primi puncte suplimentare
  - **dacă este mai mare decât EUR 1.500.000 dar mai mică decât EUR 7.000.000** vor primi **"CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ"** și puncte suplimentare calculate după cum urmează.
  - **$P_{Turnover_{MAX}} = 100 * \text{pondere } 30\%$** , scorul obținut de Candidatul cu cea mai mare Cifră de Afaceri Medie Globală dintre Candidați, mai mare de EUR 1.500.000
  - **$P_{Turnover_N} = 100 * \text{pondere } 30\% * \text{Cifra de Afaceri}_N / \text{Cifra de Afaceri}_{MAX}$** , scorul obținut de Candidatul Calificat "N" cu **Turnover<sub>N</sub>** mai mare de EUR 1.500.000

Pentru documente financiare în alte valute, cursul de schimb mediu anual EUR/valuta comunicat de Banca Centrală Europeană, <http://www.ecb.europa.eu>.

Dacă o asocierie depune ofertă, capacitatea economică și financiară se va demonstra prin cumularea resurselor tuturor membrilor.

### V. Etapa II: Depunerea Ofertelor de către Candidații selectați, evaluarea Ofertelor, clarificări și aplicarea criteriilor de atribuire

Procesul de achiziție va fi deschis candidaților calificați selectați ca rezultat al desfășurării Etapei I și va fi realizat utilizând platforma SAP ARIBA.

Candidații trebuie să se asigure că sunt înregistrați pe platforma SAP ARIBA sau se vor înregistra pe această platformă după ce primesc invitația de înregistrare din partea OMV Petrom S.A., precum și să participe la procesul de pre-calificare HSSE, întrucât acestea sunt condiții prealabile pentru participarea la acest proces de achiziție în evenimentul RFP din ARIBA.

### VI. Lista documentelor ce trebuie depuse de Candidat ca parte din Exprimarea Interesului

Ca parte a Exprimării Interesului, OMV Petrom se așteaptă să primească documente de calificare aferente Scrisorii de Intenție - care să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare, așa cum au fost ele stabilite în Solicitarea de Exprimare a Interesului.

Aceste documente pot include, printre altele:

- (i) Scrisoare de Exprimare a Interesului, pe formular elaborat de Candidat, care să includă informațiile solicitate conform Formularului nr. 1;
- (ii) Acordul de Asociere (dacă este cazul);
- (iii) Lista potențialilor subcontractori - Formular nr. 2 (dacă este cazul);
- (iv) Împuterniciri/Procuri pentru semnarea și/sau depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului (se vor depune pentru membrii asocierii și pentru subcontractori, după caz);
- (v) Înscrierea în Registrul Comerțului/ un registru profesional, ținut în țara de rezidență a Operatorului Economic (vă rugăm să atașați certificate ONRC sau echivalente);
- (vi) Formular nr. 3 - Declarație pe propria răspundere privind situația personală a Candidatului (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii și pentru subcontractori, după caz);
- (vii) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii și pentru subcontractori, după caz);
- (viii) Formular nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Regulamentului Consiliului UE nr. 833/2014 din 31 iulie 2014 privind măsurile restrictive ca urmare a acțiunilor Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, cu modificările ulterioare (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii și pentru subcontractanți, după caz);
- (ix) Formular nr. 5 - Declarație privind cifra de afaceri medie globală anuală în ultimii 3 ani (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (x) Situații financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali/extrase din rapoarte financiare/rapoarte de audit sau orice alte documente relevante care să susțină cifra de afaceri anuală (se vor depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xi) Angajamentul ferm, necondiționat și irevocabil de Sprijin din partea uneia sau mai multor entități pentru punerea la dispoziția candidatului a sprijinului necesar pentru finalizarea completă, la timp, conform normelor și corectă a Contractului ce va fi încheiat, în conformitate cu prevederile sale (șablon propriu);
- (xii) Documente suport care pot include: contracte, scrisori de recomandare și/sau documente emise sau contrasemnate de clienți sau autorități, care demonstrează experiență similară (documentele se vor depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xiii) Formular nr. 6 - Declarație privind experiența similară (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xiv) Certificat de înregistrare/registru comerțului;
- (xv) Certificat valabil pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2015 sau orice alt document relevant echivalent (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xvi) Certificat valabil pentru managementul protecției mediului SR EN ISO 14001:2015 sau orice alt document relevant echivalent (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xvii) Certificat valabil pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale SR EN ISO 45001:2015 sau orice alt document relevant echivalent (se va depune pentru fiecare membru al Asocierii, după caz);
- (xviii) Alte certificate specifice valabile (ANRE, ISCIR, INSEMEX, ISU, MLPAT), depuse de membrii asocierii sau subcontractanți, pentru domeniul pe care respectiva parte îl va executa efectiv;
- (xix) Formular nr. 7 - Acord de Confidențialitate. Acordul de Confidențialitate este nenegociabil și trebuie semnat cu semnătură electronică, în forma pusă la dispoziție de OMV Petrom, doar de către operatorii economici interesați să participe la această procedură care nu au încheiat deja un asemenea acord pentru obiectul proiectului;
- (xx) Formular nr. 8 - Acord privind protecția datelor cu caracter personal;
- (xxi) Formular nr. 9 - Angajament din partea terților (angajament necondiționat) privind sprijinul financiar acordat Candidatului;

- (xxii) Formular nr. 10 - Angajament din partea terților (angajament necondiționat) privind sprijinul tehnic și profesional;
- (xxiii) Formular nr. 11 - Scrisoare de Exprimare a Interesului.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul programului de lucru: luni - vineri, 08:00 - 15:00.

## VII. Termen limită pentru depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului

Termenul limită pentru depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului este: **22 mai 2026, ora 16:00 EEST** (ora locală a României).

Candidații trebuie să confirme interesul de a participa la această procedură de achiziție trimițând un e-mail la [ionela.poenaru@petrom.com](mailto:ionela.poenaru@petrom.com). Candidații pot solicita confirmarea de primire sau confirmare de la OMV Petrom că e-mailul prin care exprimă intenția de participare a fost primit. Această confirmare trebuie să fie la adresa de e-mail indicată a OMV Petrom, cel târziu cu două zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere.

După ce OMV Petrom primește e-mailul de confirmare, Candidații vor primi un link dedicat pentru încărcarea documentelor, prin aceeași adresă de e-mail de la care a fost trimisă confirmarea. Linkul va fi furnizat cel târziu în următoarea zi lucrătoare după ce OMV Petrom primește confirmarea din partea Candidatului.

Scrisoarea de Exprimare a Interesului și toate documentele solicitate se vor depune prin încărcarea acestora pe linkul dedicat primit prin e-mail. Acesta este singurul canal acceptat de depunere. Candidații vor asigura ca documentele incluse în Scrisoarea de Intenție să fie arhivate și securizate cu o parolă ([How to Encrypt & Password Protect your Files with 7-Zip \(7ziphelp.com\)](#)).

După expirarea termenului limită pentru depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului, reprezentantul OMV Petrom va solicita tuturor Candidaților pentru care folderele cu documente sunt identificate și au fost depuse în termen, să furnizeze parola corespunzătoare necesară pentru decriptarea documentelor.

Această solicitare va fi transmisă prin e-mail, la adresa de e-mail înregistrată de Candidat, în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului limită pentru depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului, iar Candidații vor avea obligația de a transmite parola de criptare în termen de o zi lucrătoare completă de la primirea acestei solicitări, nu mai târziu de ora 16:00 ora locală a României în următoarea zi lucrătoare, prin e-mail, la adresa: [ionela.poenaru@petrom.com](mailto:ionela.poenaru@petrom.com).

Scrisoarea de Exprimare a Interesului trebuie să fie semnată cu semnătură electronică (de exemplu DocuSign, CertSign, etc.) de către reprezentantul legal sau persoana autorizată în mod corespunzător.

Riscurile depunerii Scrisorii de Exprimare a Interesului, inclusiv cazurile de *Forță Majoră*, sunt suportate de Candidat.

Scrisorile de Exprimare a Interesului depuse prin orice altă modalitate, cu excepția încărcării acestora pe linkul dedicat, arhivate și protejate cu parolă, sau depuse după termenul limită menționat mai sus, nu vor fi deschise și nu vor fi evaluate.

În acest caz, respectivilor Candidați nu li se va solicita să furnizeze parola corespunzătoare necesară pentru decriptarea documentelor depuse, iar Scrisorile de Exprimare a Interesului arhivate și protejate cu parolă (sigilate) vor fi menționate în Raportul de Deschidere și în Raportul Procedurii de Achiziție.

OMV Petrom nu va evalua Scrisori de Exprimare a Interesului care sunt transmise după termenul limită de depunere.

### VIII. Depunerea ofertelor de către Candidatii Selectați

Documentele asociate acestei secțiuni vor fi puse la dispoziție numai Furnizorilor selectați să treacă la Etapa II. Etapa II va fi dezvoltată în cadrul sistemului ARIBA. Următoarele vor face parte din documentele asociate Etapei II:

- (i) un proces de calificare HSSE: Furnizorii selectați să treacă la Etapa II vor accepta invitația de a se înregistra în SAP Ariba și vor parcurge procesul de precalificare HSSE transmis de OMV Petrom SA;
- (ii) Cererea de ofertă (RFP) va include:
  - Termeni și condiții pentru prestarea serviciilor: Termenii și condițiile care stau la baza relației comerciale dintre OMV Petrom SA și Contractor
  - Document descriptiv Scope of Work și anexele acestuia;
  - Formularele care vor fi utilizate în Etapa II a procedurii de achiziție;

**Attn.: Ionela Cristina Poenaru**

Project Procurement Manager

PPL Romania

Procurement Category Engineering & Project Procurement,

CFO Division

OMV Petrom S.A.

Petrobrazi Refinery, 65 Trandafirilor Street

Brazii de Sus, Prahova County, Romania, 107084

Mobile: +40 721 200 258 (mobile line)

[Mailto:ionela.poenaru@petrom.com](mailto:ionela.poenaru@petrom.com)

<http://www.omvpetrom.com/> <http://www.omv.com>

**PROCEDURA DE LICITAȚIE PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE INGINERIE**

în cadrul

**PROIECTULUI: CONSTRUCȚII, FUNDAȚII, CLĂDIRI, STRUCTURI METALICE ȘI LUCRĂRI CONEXE  
PENTRU INSTALAREA UNEI SUFLANTE ACȚIONATĂ CU MOTOR ELECTRIC**

**Anexa 1 INSTRUCȚIUNI DE PRECALIFICARE ETAPA I PENTRU OFERTANȚI ȘI FORMULARE**

Această anexă la Solicitarea de Exprimare a Interesului oferă informații generale pentru a sprijini Candidații în pregătirea și depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului.

<b>1. DEFINIȚII</b>	<b>12</b>
<b>2. SOLICITARE DE CLARIFICĂRI</b>	<b>13</b>
2.1. PROCESUL DE SOLICITARE A CLARIFICĂRILOR	13
2.2. AMENDAMENTE ALE CONȚINUTULUI RfEI PUBLICAT	14
<b>3. DERULAREA PROCEDURII</b>	<b>14</b>
3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURA DE LICITAȚIE	15
3.2. LIMITĂRI PRIVIND NUMĂRUL DE CANDIDAȚI	15
3.4. INFORMAȚII PRIVIND SPRIJINUL PE CAPACITĂȚILE ALTOR ENTITĂȚI	15
3.5. DOCUMENTE SOLICITATE DE LA POTENȚIALII CANDIDAȚI ÎN ETAPA I A PROCEDURII	16
3.6. COSTUL PREGĂTIRII ȘI DEPUNERII SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	16
3.7. LIMBA SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	17
3.8. FORMATUL ȘI SEMNAREA SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	17
3.9. SCRISOARE DE EXPRIMARE A INTERESULUI COMUNA	17
3.10. RISCURILE TRANSMITERII SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	17
3.11. TERMENUL-LIMITĂ ȘI ADRESA DE DEPUNERE A SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	17
3.12. SCRISORI DE EXPRIMARE A INTERESULUI DEPUSE CU ÎNTĂRZIERE	18
<b>4. TEMEI DE EXCLUDERE, INFORMAȚII/CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA ȘI SELECȚIA</b>	<b>18</b>
4.1. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE	18
4.2. TEMEI DE EXCLUDERE	18
4.2.1. Informații privind conflictele de interese	19
4.2.2. Informații privind denaturarea concurenței	20
4.2.3. Informații privind abaterea profesională	21
4.2.4. Informații privind rezilierea anticipată a unor contracte anterioare, daune sau alte sancțiuni comparabile	21
4.2.5. Informații privind mecanismul de auto-curățare (self-cleaning)	21
4.2.6. Informații privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	22
4.3. CAPACITATEA DE A EXERCITA ACTIVITATEA PROFESIONALĂ	23
4.3.1. Cerință privind înscrierea într-un Registru profesional sau Registru al comerțului	23
4.3.2. Cerință privind autorizația specifică necesară pentru prestarea serviciilor	23
4.4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ	24
4.4.1. Cerință privind prezentarea informațiilor despre Subcontractorul propus	24
4.4.2. Cerință privind experiența în servicii similare	24
4.5. CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALĂ	26
<b>5. EVALUAREA SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI ȘI SELECTAREA CANDIDAȚILOR</b>	<b>27</b>
5.1. CLARIFICĂRI PRIVIND SCRISOAREA DE EXPRIMARE A INTERESULUI ȘI ACCEPTAREA ACESTEIA	27
5.2. EVALUAREA SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	28
5.3. DESCRIEREA MECANISMULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR	28
5.4. SITUAȚII CARE CONDUC LA RESPINGEREA SCRISORII DE EXPRIMARE A INTERESULUI	29
5.5. CONFIDENTIALITATEA PROCESULUI DE EVALUARE	29
5.6. NOTIFICAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE	30
<b>FORM NO. 1: COMPANY DATA AND STATEMENTS</b>	<b>32</b>
<b>FORM NO. 2: LIST OF POTENTIAL SUBCONTRACTORS</b>	<b>41</b>
<b>FORM NO. 3: STATEMENT ON BIDDER'S OWN RESPONSIBILITY REGARDING THE PERSONAL STATUS OF THE BIDDER</b>	<b>42</b>
<b>FORM NO.4: SWORN STATEMENT</b>	<b>43</b>
<b>FORM NO. 5: STATEMENT ON THE AVERAGE ANNUAL TURNOVER</b>	<b>44</b>
<b>FORM NO. 6: STATEMENT ON SIMILAR EXPERIENCE</b>	<b>45</b>
<b>FORM NO. 7: NON-DISCLOSURE AGREEMENT</b>	<b>46</b>

FORM NO. 8: AGREEMENT ON PERSONAL DATA PROTECTION .....	50
FORM NO. 9: THIRD PARTY COMMITMENT (UNCONDITIONAL UNDERTAKING) RELATED TO FINANCIAL SUPPORT OF THE CANDIDATE .....	51
FORM NO. 10: THIRD PARTY COMMITMENT (UNCONDITIONAL UNDERTAKING) RELATED TO TECHNICAL AND PROFESSIONAL SUPPORT .....	53
FORM NO. 11: EXPRESSION OF INTEREST LETTER .....	55
FORM NO. 12: ACKNOWLEDGEMENT AND INTENT TO SUBMIT AN EXPRESSION OF INTEREST	57

## 1. Definiții

Pe parcursul acestei proceduri specifice de achiziție, următoarele definiții sunt aplicabile:

- a. Documentația de achiziție/RFP** - ansamblul de documente care include toate cerințele, criteriile, regulile necesare pentru a oferi Operatorilor Economici informații complete, corecte și explicite privind elementele acestui exercițiu de achiziție. Documentația de achiziție include, de asemenea, informații privind obiectul Contractului și derularea procedurii, precum și Caietul de Sarcini, condițiile contractuale propuse, formulare pentru prezentarea informațiilor de către Candidați pe parcursul procedurii;
- b. Candidat** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, sau grup sau asociație de Operatorii Economici, care este autorizată conform prevederilor legale din țara de constituire să ofere legal pe piață bunuri, lucrări sau servicii și care a depus o Scrisoare de Exprimare a Interesului în etapa I a acestei proceduri de achiziție, fie individual, fie ca parte a unui grup sau asociații.
- c. OMV Petrom SA** - în scopul acestei proceduri, OMV Petrom SA înseamnă entitatea juridică identificată în Solicitarea de Exprimare a Interesului, secțiunea I.1, respectiv OMV PETROM SA.
- d. Contractor** - Candidatul sau grupul de Operatorii Economici care devine parte semnatară a Contractului rezultat în urma acestei proceduri;
- e. Procedura de achiziție** - procedura aplicabilă de atribuire pentru atribuirea Contractului rezultat în urma acestei proceduri, formată din două etape: **Etapa 1 - Selecția Candidaților și Etapa 2 – Procedura de Achiziție cu Candidații selectați și aplicarea criteriului de atribuire;**
- f. Zi** înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică expres altfel;
- g. Ofertă preliminară** - act juridic prin care Candidatul selectat își exprimă voința de a se angaja legal pentru executarea serviciilor incluse în obiectul Contractului. Oferta trebuie depusă ca răspuns la Invitația de participare la Etapa II a Procedurii și constă în Oferta Tehnică și oferta Financiară, precum și celelalte documente suport. Oferta trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini și reprezintă baza pentru aplicarea criteriului de atribuire;
- h. Ofertă finală** - oferta finală îmbunătățită și admisibilă pe care Candidatul selectat o transmite la încheierea procesului de achiziție. Oferta finală conține Oferta Tehnică și Oferta Financiară și reprezintă baza pentru aplicarea criteriului de atribuire;
- i. Contract** - acord scris între OMV Petrom SA și un Candidat sau un grup de Operatorii Economici, în scopul stabilirii termenilor și condițiilor și a prețurilor unitare care vor guverna Contractul încheiat între părți;
- j. Invitația de participare la Etapa II a Procedurii** - document emis de OMV Petrom SA după finalizarea Etapei I a procedurii, doar către Candidații Selectați, care include reguli și cerințe specifice aplicabile în Etapa II a Procedurii de Achiziție;
- k. Scrisoarea de Exprimare a Interesului** - solicitarea depusă de Candidat ca răspuns la Solicitarea de Exprimare a Interesului publicată de OMV Petrom SA. Exprimarea Interesului constă în informații furnizate de Operatorii Economici interesați utilizând formularele incluse în acest set de documentație/Documentație de Achiziție;
- l. Subcontractor** - orice entitate, parte într-o relație contractuală directă cu Contractorul și angajată de către acesta pentru executarea unor părți specifice din Caietul de Sarcini al Contractului, fără a fi parte la Contract;
- m. Candidat selectat** - un Candidat care a îndeplinit cerințele minime de calificare și este selectat după aplicarea criteriilor de selecție pentru a fi invitat să depună o Ofertă pentru Etapa II a acestei proceduri de achiziție;
- n. Terț** - orice entitate (indiferent de natura juridică a legăturii dintre Candidat și acea entitate), pe ale cărei capacități Candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea economică și financiară sau abilitățile tehnice și profesionale solicitate Candidaților în această procedură;
- o. Scris/în scris** - înseamnă orice combinație de cuvinte sau cifre care poate fi citită, reprodușă și comunicată ulterior, inclusiv informații transmise și stocate pe cale electronică;
- p. RfEI** - Solicitarea de Exprimare a Interesului

Cu excepția cazului în care contextul cere altfel, cuvintele la singular includ și pluralul, iar cuvintele la plural includ și singularul.

## 2. Solicitare de clarificări

OMV Petrom SA consideră că Documentația de Achiziție oferă suficiente detalii și informații pentru Candidații potențiali, prin descrierea:

- (i) modului în care va fi desfășurată Etapa I a Procedurii de Achiziție;
- (ii) informațiilor necesare pentru luarea unei decizii privind participarea la această procedură;
- (iii) duratei estimate a Contractului;
- (iv) informațiilor care trebuie furnizate în Scrisoarea de Exprimare a Interesului și a cerințelor minime de calificare care trebuie îndeplinite de către Candidații potențiali;
- (v) mecanismului de selecție;
- (vi) descrierii Contractului și Caietului de Sarcini în detaliu suficient pentru a permite identificarea naturii și complexității sale;
- (vii) activităților care urmează a fi desfășurate pe durata executării Contractului;
- (viii) informațiilor care trebuie furnizate în Ofertă

pentru a permite Candidatilor să determine natura și amploarea generală a Contractului și, pe această bază, să decidă dacă depun o Scrisoarea de Exprimare a Interesului sau nu participă la această procedură de achiziție.

În cazul în care un potențial Candidat necesită orice clarificare sau informație suplimentară legată de conținutul RfEI, respectivul Candidat poate solicita clarificări în scris folosind procedura și formularul incluse mai jos la 0 2.1. Procesul de solicitare a clarificărilor.

Dacă OMV Petrom SA consideră necesar să modifice RfEI în urma unei Solicitări de clarificare, va proceda astfel conform procedurii scrise descrise mai jos la 0 2.2. Modificări ale conținutului RfEI publicat.

Orice răspuns la Solicitățile de clarificare sau modificare emise de OMV Petrom SA va face parte integrantă din RfEI și va fi comunicat tuturor părților interesate.

Dacă este cazul, și pentru a oferi Candidatilor timpul necesar pentru a avea în vedere clarificările la pregătirea formularelor pentru Expresia de Interes, OMV Petrom SA poate prelungi termenul de depunere a formularelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru OMV Petrom SA și pentru Candidati vor fi extinse până la noul termen.

### 2.1. Procesul de solicitare a clarificărilor

Pentru a monitoriza și a se asigura că toate clarificările sau întrebările sunt primite și răspunsuri sunt oferite într-un interval de timp corespunzător, OMV Petrom SA a instituit un proces structurat pentru transmiterea tuturor întrebărilor și comunicărilor pe parcursul procesului de achiziție. Mai jos este prezentat un model de Formular de Clarificare și Răspuns, pentru utilizarea Candidatilor și a OMV Petrom SA în procesul de clarificare.

Candidatul va utiliza un Formular de Clarificare și Răspuns separat pentru fiecare arie tematică. Sunt permise întrebări multiple pe aceeași tematică, dar fiecare întrebare va fi identificată separat pe Formularul de Clarificare și Răspuns. Dacă se atașează documente, Candidatul va insera atașamentul/atașamentele direct în secțiunea Formularului de Clarificare și Răspuns destinată atașamentelor Candidatului.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor face parte din arhiva OMV Petrom SA aferentă acestei proceduri de achiziție și pot, la discreția OMV Petrom SA, fi incluse în Contract.

**Formular de Clarificare și Răspuns (exemplu)**

<b>Nume Candidat</b>	<b>INCLUDETI NUMELE CANDIDATULUI</b>
<b>Referinta Raspuns #</b>	
<b>Subiect</b>	

<b>Initiat de OMV Petrom SA</b> <input type="checkbox"/>	<b>Initiat de Candidat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Revizia Nr.</b>	0	<b>Data</b>		<b>Data Raspuns</b>	
<b>Întrebare de clarificare sau răspuns</b>							
<b>Atasamente</b>							

<b>Initiat de OMV Petrom SA</b> <input type="checkbox"/>	<b>Initiat de Candidat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Revizia Nr.</b>	1	<b>Data</b>		<b>Data Raspuns</b>	
<b>Întrebare de clarificare sau răspuns</b>							
<b>Atasamente</b>							

**2.2. Amendamente ale conținutului RfEI publicat**

După caz, OMV Petrom SA poate modifica conținutul Documentației Licitatiei prin emiterea unui Amendament la Documentația de Licitatie. Orice amendament emis va face parte din Documentația de Licitatie și va fi comunicat tuturor potențialilor Candidati.

Pentru a oferi potențialilor Candidati timp suficient pentru a lua în considerare prevederile unui Amendament la pregătirea Scrisorii de Exprimare a Interesului, OMV Petrom SA poate prelungi termenul-limită de primire a Scrisorii de Exprimare a Interesului cu minimum 3 zile de la data publicării amendamentului. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru OMV Petrom SA și Candidati se vor prelungi până la noul termen-limită.

În cazul în care se emit amendamente pentru corectarea erorilor materiale, termenul-limită de primire a Scrisorii de Exprimare a Interesului nu va fi prelungit.

**3. Derularea Procedurii**

Candidatii poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenție corespunzătoare a RfEI, inclusiv a oricărui amendament emis în timpul pregătirii Scrisorii de Exprimare a Interesului, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice condiții sau obligații care ar putea afecta Candidatul prin depunerea unei Scrisori de Exprimare a Interesului și, dacă este selectat, a unei Oferte.

### 3.1. Procedura de Atribuire: Procedura de Licitație

**Etapa I** - Selectarea Candidatilor prin aplicarea motivelor de excludere, criteriilor de calificare și selecție, comunicate în Solicitarea de Exprimare a Interesului, tuturor Scrisorilor de Exprimare a Interesului primite.

Etapa I constă în:

- i. Calificarea Candidatilor
- ii. Selectarea Candidatilor.

Scrisorile de Exprimare a Interesului care sunt găsite conforme după aplicarea criteriilor de excludere și a criteriilor de calificare vor fi ierarhizate prin aplicarea criteriilor de selecție și a metodologiei de ierarhizare asociate, prezentate în Solicitarea de Exprimare a Interesului aferentă punctului 3.2 Limitări privind numărul de Operatorii care vor fi invitați să liciteze sau să participe.

Ulterior, OMV Petrom SA va invita în Etapa a II-a doar primii 5 Candidati clasati.

### Etapa II - Competiția între Candidatii Selectați

Invitația de participare la Etapa a II-a a procedurii va fi transmisă tuturor Candidatilor selectați. Odată cu Invitația de Participare la Etapa a II-a a procedurii, OMV Petrom SA va furniza toate informațiile considerate necesare pentru pregătirea Ofertei Inițiale (Oferta Tehnică Inițială și Oferta Financiară Inițială) și a Ofertei Finale (Oferta Tehnică Finală și Oferta Financiară Finală) și pentru participarea la procesul de licitație.

### 3.2. Limitări privind numărul de Candidati

**Numărul de Candidati care se preconizează a fi selectați pentru Etapa a II-a (Candidatii Selectați) este de 5.**

Dacă, la încheierea Etapei I a procedurii, sunt 2 sau mai mulți Candidati cu punctaj total egal, iar OMV Petrom SA nu poate selecta 5 Candidati, Candidatii cu punctaj total egal vor fi ierarhizați în funcție de punctajul obținut pentru Suma Valorilor declarate pentru contractele de referință care demonstrează experiența similară.

Candidatul cu cea mai mare valoare care îndeplinește criteriile de mai sus va fi clasat primul. Candidatul cu a doua cea mai mare sumă a valorilor declarate pentru contractele de referință care dovedesc experiența similară și îndeplinește criteriile menționate va fi clasat al doilea și așa mai departe, până când toți Candidatii vor fi ierarhizați și se pot selecta 5 Candidati.

Dacă mecanismul de clasificare descris mai sus nu permite selectarea a 5 Candidati, OMV Petrom SA va stabili ierarhia Candidatilor cu punctaj egal ținând cont de cea mai recentă dată la care un contract de servicii similar cu cele pe care OMV Petrom SA intenționează să le contracteze a fost executat.

Candidatul cu cea mai recentă dată la care astfel de servicii au fost executate cu succes va fi clasat primul, candidatul cu următoarea cea mai recentă dată va fi clasat al doilea și așa mai departe, până la selecția a 5 Candidati.

### 3.3. Pregătirea și depunerea Scrisorii de Exprimare a Interesului

Etapa de calificare și selecție a procedurii se bazează pe informațiile incluse în Scrisoarea de Exprimare a Interesului.

Formularele care trebuie utilizate de potențialii Candidati pentru a depune o Scrisoare de Exprimare a Interesului, sunt incluse în Etapa I a Procedurii de Licitatie din Documentația de Licitatie.

### 3.4. Informații privind sprijinul pe capacitățile altor entități

Pentru această procedură specifică de achiziție și în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară și Capacitatea Tehnică și/sau Profesională, un

Candidat are dreptul să invoce sprijinul:

- (i) unei Terțe Părți (entități) și să utilizeze capacitățile acesteia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime;
- (ii) subcontractorilor, și să utilizeze capacitățile acestora pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime.

### **3.5. Documente solicitate de la potențialii Candidați în Etapa I a procedurii**

Documentele solicitate de la potențialii Candidați în Etapa I a procedurii sunt:

- (i) Scrisoarea de Exprimare a Interesului;
- (ii) Declarație privind conflictele de interese;
- (iii) Angajamentul Terței Părți (asumare necondiționată) privind sprijinul tehnic și profesional, dacă este cazul;
- (iv) Acordul de Asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul;
- (v) În cazul Asocierii, confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de lider, pentru aceeași persoană / aceleași persoane care autorizează semnatarul Scrisorii de Exprimare a Interesului să implice Candidatul (ca Asociere) în procedura de achiziție.

**In cazul in care Candidatul este o Asociere, Acordul de Asociere prezentat în Scrisoarea de Exprimare a Interesului trebuie să prevadă cel puțin următoarele:**

- (i) toți asociații vor fi răspunzători solidar și individual pentru depunerea Ofertei în Etapa II a procedurii și executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a Serviciilor, în conformitate cu Contractul și cu termenii acestuia;
- (ii) reprezentantul desemnat al Asocierii va avea autoritate obligatorie să desfășoare toate activitățile comerciale, inclusiv încasarea plăților, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor Asocierii pe durata procesului de achiziție și, în cazul în care Asocierea va fi selectată, pe durata executării Contractului;
- (iii) toți asociații sunt obligați să rămână în Asociere pe toată durata de valabilitate a Contractului;
- (iv) membrul desemnat ca lider, confirmat prin depunerea unei prociuri semnate de către semnatarul autorizat legal al fiecărui membru al Asocierii.

În Etapa I a procedurii, informațiile incluse în Scrisoarea de Exprimare a Interesului trebuie furnizate astfel încât să permită Comisiei de Evaluare a OMV Petrom SA să ia o decizie clară privind îndeplinirea cerințelor minime și aplicarea criteriilor de selecție.

OMV Petrom SA supune atenției Candidatilor asupra necesității de a indica clar care dintre informațiile conținute în Scrisoarea de Exprimare a Interesului sunt considerate confidențiale, deoarece divulgarea către terți ar putea prejudicia interesele legitime ale Candidatului Selectat, în special în ceea ce privește secretele comerciale și proprietatea intelectuală.

### **3.6. Costul pregătirii și depunerii Scrisorii de Exprimare a Interesului**

Toate costurile pentru participarea la acest proces de achiziție sunt suportate exclusiv de către Candidat. OMV Petrom SA nu va fi responsabilă pentru niciun cost sau cheltuială, indiferent de modul sau circumstanțele generării acestora, suportate de Candidat sau de orice Subcontractor sau furnizor potențial ca urmare a participării Candidatului la această procedură de achiziție, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii. Aceste costuri pot include, fără limitare, cheltuielile de pregătire și depunere a Scrisorii de Exprimare a Interesului sau alte activități aferente analizei Scrisorii de Exprimare a Interesului de către OMV Petrom SA.

OMV Petrom SA va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Scrisorilor de Exprimare a Interesului primite în cadrul acestei proceduri, iar Candidatii nu au dreptul la returnarea Scrisorilor de Exprimare a Interesului de către OMV PETROM SA (cu excepția Scrisorilor de Exprimare a Interesului primite după termenul stabilit în Solicitarea de Exprimare a Interesului).

### **3.7. Limba Scrisorii de Exprimare a Interesului**

#### **Limba acestei proceduri este engleza.**

Scrisoarea de Exprimare a Interesului, precum și orice corespondență și documente relevante, schimbate între Candidat și OMV Petrom SA, trebuie redactate în limba engleză. Documentele suport și formularele depuse ca dovezi pentru declarațiile făcute de Operatorii Economici în Scrisoarea de Exprimare a Interesului pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere fidelă a pasajelor relevante în limba engleză, caz în care, în scopul derulării acestei proceduri, va prevala traducerea în limba engleză.

### **3.8. Formatul și semnarea Scrisorii de Exprimare a Interesului**

Candidatul va pregăti și va depune electronic Scrisoarea de Exprimare a Interesului, în modalitatea și urmând procedura descrisă în Solicitarea de Exprimare a Interesului.

### **3.9. Scrisoare de Exprimare a Interesului Comuna**

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul să se asocieze pentru a depune o Scrisoare de Exprimare a Interesului Comună.

Scrisoarea de Exprimare a Interesului Comună., prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operator Economici ca asociați, va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Scrisoarea de Exprimare a Interesului va fi semnată astfel încât să oblige legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de Asocierie, care trebuie să stipuleze toate elementele identificate la paragraful "Informații privind sprijinul pe capacitățile altor entități

Pentru această procedură specifică de achiziție și în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară și Capacitatea Tehnică și/sau Profesională, un Candidat are dreptul să invoce sprijinul:

- (i) unei Terțe Părți (entități) și să utilizeze capacitățile acesteia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime;
- (ii) subcontractorilor, și să utilizeze capacitățile acestora pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime.

Documente solicitate de la potențialii Candidați în Etapa I a procedurii, pentru situațiile când Candidatul ia forma unei Asocieri de Operatori Economici.

Numele și funcția deținută de fiecare persoană care semnează Acordul de Asocierie trebuie dactilografiate sau tipărite sub semnătură și trebuie să coincidă cu cele incluse în Scrisoarea de Exprimare a Interesului prezentată de fiecare membru al Asocierii.

OMV Petrom SA își rezervă dreptul de a solicita orice documente/informații suplimentare privind puterea semnatarului de a reprezenta Candidatul, conform propriei aprecieri.

Candidații Selectați nu au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei Oferte comune în Etapa II a procedurii, iar OMV Petrom SA nu va accepta o astfel de Ofertă.

### **3.10. Riscurile transmiterii Scrisorii de Exprimare a Interesului**

Riscurile transmiterii Scrisorii de Exprimare a Interesului, inclusiv *Forța Majoră*, sunt suportate de Candidat.

### **3.11. Termenul-limită și adresa de depunere a Scrisorii de Exprimare a Interesului**

Scrisoarea de Exprimare a Interesului trebuie să fie recepționată de OMV Petrom SA în termenul și la ora indicate în Solicitarea de Exprimare a Interesului asociată acestei proceduri. Toate referințele la timp

din prezenta notificare de contract atribuie fusului orar al României, GMT + 2 ore.

Scrisoarea de Exprimare a Interesului depusa la altă adresă decât cea specificată nu va fi luată în considerare și va fi eliminată automat.

### **3.12. Scrisori de Exprimare a Interesului depuse cu intarziere**

OMV Petrom SA nu va lua în considerare nicio Scrisoare de Exprimare a Interesului sosită după termenul-limită de primire a Scrisorilor, așa cu acesta este specificat în Solicitarea de Exprimare a Interesului.

OMV Petrom SA nu își asumă nicio responsabilitate pentru transmiterea cu întârziere a Scrisorilor de Exprimare a Interesului.

## **4. Temei de excludere, informații/cerințe privind calificarea și selecția**

Candidații trebuie să respecte toate legile și reglementările aplicabile, precum și să răspundă tuturor cerințelor descrise în această Solicitare de Exprimare a Interesului.

### **4.1. Informații privind condițiile de participare**

Toate cerințele enumerate în Solicitarea de Exprimare a Interesului reprezintă cerințe minime pentru etapa de calificare și se adresează Candidatului implicat în procedură, indiferent de rolul său, conform detaliilor de mai jos,

### **4.2. Temei de excludere**

Cerințele minime de calificare de mai jos vor fi evaluate folosind metodologia ADMIS/RESPINS în cadrul Etapei I, în care OMV Petrom SA va evalua Scrisorile de Exprimare a Interesului primite.

Cerințele minime legate de **temeiurile de excludere** trebuie îndeplinite de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de calitatea acestora: Candidat Operator Economic individual, membru al unui grup de Operatorii Economici care ia forma unei asociații, Subcontractori nominalizați sau Entitate/Entități Terțe pe care Candidatul se bazează pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție.

#### **Astfel de temeiuri de excludere sunt denumite criteriile Admis/Respins și sunt:**

- (i) legate de condamnări penale: OMV Petrom SA solicită prezentarea de informații din partea Candidatului / membrilor unei asociații / subcontractori (dacă este cazul), fie pentru sine, fie pentru orice persoană care este membru al organului său de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are puteri de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia, care face obiectul unei condamnări prin hotărâre judecătorească definitivă pentru una dintre următoarele motive, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau pentru care perioada de excludere stipulată direct în condamnare continuă să fie aplicabilă pentru participarea la:
  - o organizație criminală;
  - corupție;
  - fraudă;
  - infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste;
  - spălare de bani sau finanțarea terorismului;
  - muncă infantilă și alte forme de trafic de persoane
  - child labor and other forms of trafficking in human beings;
  - sancțiunile prevăzute în Regulamentul Consiliului UE nr. 833/2014 sau legi privind controlul exporturilor/sancțiuni comerciale
- (ii) legate de înscrierea într-un registru profesional sau registru de comerț;
- (iii) legate de certificările obligatorii valabile pentru sistemele de management al calității (ISO9001), sistemele de management de mediu (ISO14001), și sistemele de management al sănătății și

- securității ocupaționale (ISO45001) sau certificări sau standarde echivalente;
- (iv) legate de **acceptarea cerinței obligatorii** de pregătire a livrabilelor rezultate din atribuirea Contractului/Contractelor atât în limba română, cât și în limba engleză;
  - (v) legate de faptul că Candidatul/Ofertantul deține toate licențele, avizele, înregistrările și alte calificări necesare pentru a executa serviciile.
  - (vi) legate de certificările obligatorii ANRE, ISCIR, INSEMEX, ISU, MLPAT valabile;
  - (vii) legate de **Experiență Similară** (per Candidat individual sau asociație tip joint-venture sau Candidat cu suport terț și/sau subcontractanți): în ultimii 5 ani calculați înapoi de la termenul de depunere a Expresiei de Interes, cumulativ, toate următoarele:
    - experiență în proiecte anterioare (nu doar proiecte similare) aflate în rafinării sau medii restrictive similare, care impun, de exemplu, moduri de lucru specifice din motive de siguranță;
    - experiență în fazele de inginerie pe proiecte ce au în scop echipamente electrice de putere similare sau cu clasificare mai mare
    - implicare într-o funcție similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore. Prin proiect major, Candidatul înțelege proiect individual cu TIC (cost total al investiției) mai mare de 20.000.000 EUR (fără TVA).
  - (viii) legate de Plata taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale:  
Candidatul trebuie să completeze Formulare 1 și 3 cu detaliile necesare pentru a demonstra îndeplinirea acestui criteriu.
  - (ix) legate de insolvență, conflict de interese sau conduită profesională necorespunzătoare, litigii de muncă;

**Candidații trebuie să rețină că OMV Petrom SA urmărește obținerea de informații legate de o potențiala subcontractare prin Expresia de Interes (vezi Formularul 2), care va fi actualizată/reconfirmată la Etapa II. Toate aceste activități de subcontractare se referă la capacitatea de a furniza serviciile în cadrul Contractului/Contractelor, și nu trebuie să depășească 40% din serviciile aferente Contractului (exprimate ca procent din numărul total de ore-muncă subcontractate).**

Orice asociație/joint-venture potențială trebuie să furnizeze informațiile menționate mai sus pentru toți partenerii asociației. Cerințele de calificare vor fi evaluate prin consolidarea resurselor tuturor membrilor asociației, inclusiv cele ale oricărei entități terțe care se angajează să sprijine Candidatul principal care aplică la această procedură.

Orice Candidat aflat într-una dintre situațiile referitoare la cerințele privind temeiurile de excludere sau Admis/Respins, dacă este cazul, poate furniza dovezi că măsurile luate sunt suficiente pentru a-i demonstra fiabilitatea în ciuda existenței unui temei relevant pentru excludere (cu excepția temeiurilor de excludere bazate pe legislația națională / respectarea legii, care nu fac obiectul acestui “mecanism de auto-curățare”; pentru excluderile legate de legislația națională / respectarea legii, OMV Petrom SA poate solicita clarificări de la Candidat și apoi va decide, în mod rezonabil, dacă exclude sau nu operatorul economic).

Dacă dovezile furnizate de Candidat sunt considerate de OMV Petrom SA ca suficiente pentru a demonstra în mod concret credibilitatea Operatorului Economic în cauză, acesta nu va fi exclus din procedura de achiziție

#### **4.2.1. Informații privind conflictele de interese**

În timpul procedurii de achiziție, OMV Petrom SA va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și remedierea conflictelor de interese, pentru a evita denaturarea concurenței și a asigura tratamentul egal pentru toți Operatorii Economici.

OMV Petrom SA exclude de la participarea la procedura de achiziție orice Candidat pentru care conflictul de interese nu poate fi remediat eficient prin alte măsuri mai puțin intruzive.

O situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului OMV Petrom SA sau personalul unui Furnizor implicat în procedură ori care poate influența rezultatul acesteia dețin, direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal care ar putea fi perceput ca afectând imparțialitatea și independența lor în contextul procedurii de achiziție.

Situațiile care pot genera conflicte de interese includ, dar nu sunt limitate la:

- i. participarea la procesul de verificare/evaluare a Scrisorilor de Exprimare a Interesului/Ofertelor de:
  - a. persoane care dețin părți sociale, acțiuni, participații la capitalul subscris al Candidatului/Candidatului selectat, alte entități pe ale căror capacități se bazează Candidatul, sau Subcontractori propuși, sau
  - b. persoane nominalizate în consiliul de supraveghere/consiliul executiv sau membri ai organului de conducere/supraveghere ai unuia dintre Candidați, entități pe ale căror capacități se bazează Candidatul ori subcontractori propuși;
- ii. participarea la procesul de verificare/evaluare a Scrisorilor de Exprimare a Interesului/Ofertelor de către o persoană care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul doi inclusiv, cu persoane nominalizate în consiliul de supraveghere/consiliul executiv sau membru al organului de supraveghere/conducere din unul dintre Candidați, alte entități pe ale căror capacități se bazează Candidatul, sau subcontractori propuși;
- iii. participarea la procesul de verificare/evaluare a Scrisorilor de Exprimare a Interesului /Ofertelor de către o persoană despre care s-a constatat sau pentru care există informații concrete că ar putea avea un interes personal direct sau indirect, financiar, economic sau de altă natură, sau se află într-o situație care ar putea afecta independența și imparțialitatea în procesul de evaluare;
- iv. când Candidatul participant la procedură are:
  - a. ca membri ai consiliului de supraveghere/conducere sau organului de conducere,
  - b. ca acționar sau asociat care exercită drepturi asupra acțiunilor ce împreună reprezintă cel puțin 10% din capital sau conferă deținătorului cel puțin 10% din drepturile de vot în adunarea generală,
  - c. persoane care sunt: soț/soție, rudă sau afin până la gradul doi inclusiv, în relații comerciale cu persoane cu funcții decizionale la OMV Petrom SA sau cu Furnizorul de servicii auxiliare de achiziție pentru această procedură;
- v. când Candidatul a nominalizat printre persoanele cheie desemnate pentru îndeplinirea Contractului, persoane care:
  - a. sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul doi inclusiv;
  - b. sunt în relații comerciale cu persoane cu poziții decizionale la OMV Petrom SA sau cu furnizorul de servicii de achiziții.

Operatorii Economici trebuie să poată dovedi în orice moment pe parcursul procedurii că implicarea lor în pregătirea acesteia nu denaturează concurența.

#### **4.2.2. Informații privind denaturarea concurenței**

OMV Petrom SA exclude din procedură orice Candidat în privința căruia obține indicații suficiente de plauzibile pentru a concluziona că a încheiat înțelegeri cu alți Operatorii Economici având ca scop denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate indicative pentru denaturarea concurenței în cadrul acestei proceduri (pentru Etapa I și Etapa II):

- i. Scrisoarea de Exprimare a Interesului și/sau Oferta depusă de 2 sau mai mulți Operatorii Economici care participă la această procedură prezintă similitudini semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate solicitate prin Documentația de Licitatie sau Invitația de participare la Etapa II a Procedurii;
- ii. în organele de conducere ale a două sau mai multe dintre Operatorii Economici participanți sunt aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul doi inclusiv sau care au interese comune personale, financiare sau economice sau de orice altă natură;

- iii. un Candidat a depus două sau mai multe Scrisori de Exprimare a Interesului, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu aceștia;
- iv. un Candidat a depus Scrisoarea de Exprimare a Interesului individual/în asociere cu alți Operatorii Economici și este nominalizat ca Subcontractor într-o altă Scrisoare de Exprimare a Interesului.

Pentru a evita aceste sau situații similare ce pot conduce la denaturarea concurenței, un Candidat (individual sau ca membru al unei asociații) nu poate participa în mai mult de o Scrisoare de Exprimare a Interesului.

Candidatul care depune sau participă cu mai mult de o Scrisoare de Exprimare a Interesului va fi respins și toate Scrisori de Exprimare a Interesului depuse de acel Candidat vor fi respinse. Subcontractorii nominalizați în Exprimarea Interesului nu au dreptul să depună o Cerere de Participare pentru ei înșiși sau în asociere în aceeași procedură de semnare a Contractului.

OMV Petrom SA nu va invita să participe la Etapa II a acestei proceduri de achiziție un Candidat care nu a depus o Scrisoare de Exprimare a Interesului în Etapa I.

Candidații selectați nu au dreptul să se asocieze pentru depunerea unei Oferte comune la Etapa II.

#### **4.2.3. Informații privind abaterea profesională**

OMV Petrom SA exclude din procedură orice Operator Economic găsit vinovat de abateri profesionale grave.

Pentru a fi exclus pe motiv de “vinovat de abateri profesionale grave” în cadrul acestei proceduri de achiziție, Candidatul trebuie să fie găsit vinovat de astfel de abateri, ceea ce pune la îndoială integritatea acestuia, printr-o decizie a unei instanțe de judecată, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

#### **4.2.4. Informații privind rezilierea anticipată a unor contracte anterioare, daune sau alte sancțiuni comparabile**

OMV Petrom SA exclude din procedură orice Candidat care a prezentat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei cerințe esențiale dintr-un contract anterior, un contract anterior cu OMV Petrom SA sau un contract anterior de concesiune, care au condus la rezilierea anticipată a aceluși contract, daune sau alte sancțiuni similare.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate, în această procedură (Etapa I), ca fiind încălcări grave a obligațiilor contractuale:

- (i) neîndeplinirea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, neexecutarea lucrărilor;
- (ii) livrarea de produse sau servicii care prezintă nereguli majore, făcându-le inadecvate scopului prevăzut de entitatea contractantă;

#### **4.2.5. Informații privind mecanismul de auto-curățare (self-cleaning)**

În acest scop, dovezile prezentate de Candidat vor include informații care să demonstreze că:

- (i) a plătit sau s-a angajat să plătească despăgubiri pentru orice prejudiciu cauzat de infracțiunea sau abaterea comisă;
- (ii) a clarificat faptele și circumstanțele într-un mod complet, colaborând activ cu autoritățile de anchetă și a luat măsuri tehnice, organizaționale și de personal concrete, adecvate pentru a preveni săvârșirea de noi infracțiuni sau abateri, precum (fără a se limita la):
  - eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în conduita necorespunzătoare;
  - măsuri de reorganizare a personalului;
  - implementarea unor sisteme de control și raportare;

- crearea unei structuri interne de audit pentru verificarea conformității cu dispozițiile legale și alte norme;
- adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor.

Măsurile luate de Candidat vor fi evaluate ținând cont de gravitatea și particularitățile infracțiunii sau abaterii comise. Dacă măsurile sunt considerate insuficiente, Candidatul va primi o notificare privind motivele deciziei.

Un Candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă de la participarea la proceduri de achiziție publică sau concesiune nu va avea dreptul să utilizeze mecanismul de auto-curățare pe durata excluderii dispuse de acea hotărâre.

#### **4.2.6. Informații privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale**

**Candidatul trebuie să completeze Formulare 1 și 3 cu detaliile necesare pentru a demonstra îndeplinirea acestui criteriu.**

OMV Petrom verifică dacă ofertantul/membrul asociației/subcontractorul (dacă este cazul) și-a îndeplinit toate obligațiile privind plata taxelor și impozitelor locale și de stat, precum și a contribuțiilor sociale, atât în țara de origine, cât și într-un Stat Membru OMV Petrom SA, dacă este altul decât cel de origine.

Dovada documentară poate include, dar nu se limitează la, orice certificate și/sau documente justificative emise în țara unde Operatorul Economic este stabilit (de ex., certificat de atestare fiscală privind nivelul datoriei exigibile la data depunerii, caziere judiciare etc. ale operatorului sau ale membrilor consiliului de conducere, supraveghere sau a administratorilor etc, conform certificatului emis de registrul profesional sau comercial).

Operatorii Economici vor prezenta versiuni în limba engleză sau traduceri ale documentelor probatorii în limba procedurii: engleză.

#### **4.2.7. Informații privind Insolvența, conflictul de interese sau conduita profesională, litigii de muncă**

**Candidatul trebuie să completeze Formulare 1 și 3 cu detalii relevante pentru a demonstra îndeplinirea acestui criteriu.**

OMV Petrom evaluează:

- a) A încălcat ofertantul/membrul asociației/subcontractorul (dacă este cazul), după cunoștințele sale, obligații din domeniul dreptului mediului, social și al muncii?
- b) Se află ofertantul/membrul asociației/ subcontractorul (dacă este cazul) în oricare dintre următoarele situații?
  - b.1) În faliment, sau
  - b.2) Obiect al procedurii de insolvență/lichidare, sau
  - b.3) În concordat cu creditorii, sau
  - b.4) În orice situație analogă ce decurge dintr-o procedură similară în legislația și reglementările naționale, sau
  - b.5) Cu bunurile administrate de un lichidator sau de instanță, sau
  - b.6) Cu activitatea suspendată;
- c) Este ofertantul/membrul asociației/ subcontractorul (dacă este cazul) vinovat de abateri profesionale grave?
- d) A încheiat ofertantul/membrul asociației/ subcontractorul (dacă este cazul) înțelegeri cu alți candidați cu scopul de a denatura concurența?
- e) Este ofertantul/membrul asociației/ subcontractorul (dacă este cazul) conștient de vreun conflict de interese datorat participării sale la procedura de achiziție? Un conflict de interese ar putea apărea în special ca rezultat al unor interese economice, afinități politice sau naționale, familie, viață emoțională sau orice alt interes comun;

- f) A avut ofertantul/membrul asociației experiența ca un contract anterior, un contract anterior cu OMV Petrom SA, sau un contract de concesiune anterior să aibă litigii de muncă\* și procese, arbitraje ori alte dispute pe durata executării aceluși contract anterior?

\*Prin litigii de muncă se înțelege: manifestare temporară de nemulțumire a angajaților – în special grevă, încetinirea ritmului de lucru sau lucrul la normă.

#### **4.3. Capacitatea de a exercita activitatea profesională**

##### **4.3.1. Cerință privind înscrierea într-un Registru profesional sau Registru al comerțului**

Cerința minimă privind înscrierea într-un **Registru profesional sau Registru al Comerțului** trebuie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de calitate: Candidat individual, membru al unui grup de Operatorii Economici tip asociație, Subcontractori nominalizați sau Entități Terțe pe ale căror capacități se bazează Candidatul.

##### **4.3.2. Cerință privind autorizația specifică necesară pentru prestarea serviciilor**

Cerința minimă privind **deținerea autorizațiilor specifice pentru prestarea serviciilor** (privind certificările obligatorii valabile pentru sistemele de management al calității ISO9001, sistemele de management de mediu ISO14001 sau echivalente, și sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale ISO45001 sau echivalente, precum și certificările obligatorii ANRE, ISCIR, INSEMEX, ISU, MLPAT), precum și privind faptul că un Candidat/Ofertant deține toate licențele, avizele, înregistrările și alte calificări necesare pentru a executa serviciile trebuie îndeplinită de Candidat (individual sau Asociație), singur sau cu sprijinul unei Entități Terțe sau Subcontractori nominalizați.

Dacă un Candidat exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, **Entitatea Terță sau Subcontractorul nominalizat trebuie să execute efectiv serviciile pentru care este necesară autorizația specifică**, iar declarația de angajament aferentă se va depune până la termenul comunicat pentru Scrisoarea de Exprimare a Interesului, precum și Acordul de Subcontractare privind îndeplinirea criteriilor referitoare la autorizațiile specifice, care includ:

- (i) o listă și descrierea aferentă a capacităților puse la dispoziția Candidatului cu referire la cerința minimă comunicată în Solicitarea de Exprimare a Interesului și la anexa/anexele Angajamentului cu un Terț sau ale Contractului de subcontractare;
- (ii) anexa/anexele care arată modul efectiv de prestare a serviciilor de către entitatea pe a cărei capacitate se bazează Candidatul, inclusiv planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și legătura dintre Terț/Subcontractor nominalizat și Candidat (Candidați).

Dacă un Candidat folosește capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime, Terțul/Subcontractorul trebuie:

- (i) să nu se afle în una dintre situațiile reprezentând motive de excludere;
- (ii) să fie înscris în registrul comerțului/ registrul profesional relevant în țara de origine;
- (iii) să furnizeze dovada deținerii autorizației speciale necesare pentru prestarea serviciilor;
- (iv) să execute direct serviciile pentru care este necesară autorizația specială.

Dacă un Candidat își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici în această procedură de achiziție, trebuie să depună Acordul de Asociere împreună cu Scrisoarea de Exprimare a Interesului, până la termenul comunicat, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime.

OMV Petrom SA solicită ca, în cazul în care Candidatul trebuie să înlocuiască Terțul sau entitatea ale cărei capacități sunt utilizate pentru îndeplinirea cerinței minime legate de autorizația specifică necesară pentru prestarea serviciilor, să se folosească drept referință condițiile de participare la procedură specificate în Solicitarea de Exprimare a Interesului, conținutul Angajamentului Terțului și dovezile furnizate de Candidat (Candidați) ca probe pentru informațiile incluse în Angajamentul Terțului ale cărei capacități sunt utilizate de Candidat (Candidați).

#### 4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### 4.4.1. Cerință privind prezentarea informațiilor despre Subcontractorul propus

**Cerința minimă de calificare referitoare la „Capacitatea tehnică și/sau profesională”** – „prezentarea informațiilor despre subcontractanții propuși” trebuie îndeplinită de către Candidat (Candidat individual sau Asociație de Operatori Economici).

**Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că OMV Petrom SA urmărește obținerea de informații privind potențiala subcontractare prin Scrisoarea de Exprimare de Interes (a se vedea Formularul 2), care va trebui actualizată/reconfirmată în Etapa II. Toate aceste activități de subcontractare se referă la capacitatea de a furniza serviciile prevăzute în Contract, iar ponderea acestor activități de subcontractare nu trebuie să depășească 40% din totalul serviciilor prevăzute în Contract (exprimat ca procent din numărul total de ore-muncă subcontractate). Detalii suplimentare vor fi incluse în Invitația de Participare la Licitație, în Etapa II.**

##### 4.4.2. Cerință privind experiența în servicii similare

###### 4.4.2.1 Cerința minimă

Cerința minimă privind **serviciile similare efectuate: servicii de inginerie identificate în Solicitarea de Exprimare de Interes, în ultimii 5 ani calculați retroactiv de la termenul-limită de primire a Exprimării Interesului**, poate fi îndeplinită de către Candidat (individual sau Asociație de Operatorii Economici) cu sau fără sprijinul capacităților altor entități (sprijin de la Terți).

Cerința se referă la îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- (i) Experiență în proiecte anterioare (nu doar proiecte similare) localizate în rafinării sau în medii de lucru la fel de restrictive, care presupun, de exemplu, modalități specifice de lucru, etc., din motive de siguranță;
- (ii) Experiență în inginerie pentru proiecte ce au în scop echipamente electrice de putere similare sau cu clasificare mai mare;
- (iii) Implicarea într-o calitate similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore. Prin proiect major, Candidatul trebuie să înțeleagă un proiect individual cu cost total de investiție (TIC) de peste 20.000.000 EUR (fără TVA).

Dacă un Candidat utilizează dreptul de a se baza pe capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, trebuie să depună odată cu Scrisoarea de Exprimare a Interesului, până la termenul comunicat pentru depunerea Exprimării Interesului, Angajamentul Terțului (angajament necondiționat) din partea unui Terț cu privire la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, care să includă:

- (i) o listă și descrierea capacităților puse la dispoziție de către entitatea respectivă pentru Candidat(i) cu referire la cerința minimă comunicată în Solicitarea de Exprimare a Interesului și cu referire la anexa/ anexele Angajamentului Terțului;
- (ii) modalitatea efectivă în care Terțul asigură pentru OMV Petrom SA îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament, în cazul în care Candidatul(i) căruia/cărora i se acordă sprijinul devine Contractor și întâmpină dificultăți în derularea Contractului (caz în care abilitățile din Angajamentul Terțului se referă la resurse netransferabile);

- (iii) anexa/ anexele care prezintă modul concret în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Candidatul(ii) va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și legătura dintre Terț și Candidat(i).

Dacă un Candidat utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul susținător trebuie:

- (i) să îndeplinească cerința minimă privind „serviciile executate corespunzător”;
- (ii) să nu se afle într-una dintre situațiile descrise în Solicitarea de Expresie de Interes ce constituie motive de excludere;
- (iii) să fie înscris în registrul profesional/registrul de comerț relevant, în țara unde își are sediul;
- (iv) să prezinte dovada deținerii autorizației speciale necesare pentru prestarea serviciilor.

Dacă un Candidat își exercită dreptul de a participa împreună cu alți Operatorii Economici la procedura de achiziție, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime trebuie să prezinte Acordul de Asociere odată cu Scrisoarea de Exprimare a Interesului, până la termenul comunicat pentru depunere.

OMV Petrom SA poate solicita o singură dată Candidatului să înlocuiască Terțul susținător sau entitatea pe ale cărei capacități se bazează pentru a îndeplini cerința minimă privind serviciile executate corespunzător, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură prezentate de Terțul susținător, conținutul Angajamentului Terțului și dovezile furnizate de Candidat(i) ca probe pentru informațiile incluse în Angajamentul Terțului pe ale cărui capacități se bazează Candidatul(i).

#### 4.4.2.2. Punctarea Experienței Similare (per asociație)

**Punctaj maxim, pondere 70% rezultând maxim 70 de puncte, după cum urmează:**

**4.4.2.2.1. Punctaj maxim, pondere 40%, maxim 40 de puncte:** Experiență în proiecte anterioare ce au în scop echipamente electrice de putere similare sau cu clasificare mai mare, într-o capacitate de inginerie similară, cu respectivele proiecte aflate în prezent în faza de Execuție (după ce Decizia Finală de Investiție a fost luată de către Beneficiarul Final al respectivului proiect).

Maximum de 40 de puncte va fi acordat Candidatului care prezintă informații despre proiecte anterioare cu echipamente electrice de putere de putere similare sau cu clasificare mai mare, într-o capacitate de inginerie similară, cu respectivele proiecte aflate în prezent în faza de Execuție (după ce Decizia Finală de Investiție a fost luată de către Beneficiarul Final al respectivului proiect) și care au **cea mai mare valoare**.

Candidatul calificat cu **cea mai mare valoare a Experienței Similare pentru Proiecte** aflate în faza de Execuție (după luarea Deciziei Finale de Investiție de către Beneficiarul Final al Proiectului respectiv), va primi 100 de puncte. Pentru restul candidaților calificați, punctajul se va atribui astfel:

- **PSimExperience<sub>MAX</sub>** = 100\* pondere 40%, punctaj obținut de Candidatul cu cea mai mare valoare a Experienței Similare în Proiecte **ValueSimExperience<sub>MAX</sub>** aflate în faza de Execuție (după luarea Deciziei Finale de Investiție de către Beneficiarul Final al Proiectului respectiv),
- **PSimExperience<sub>N</sub>** = 100\* pondere 40%, \***ValueSimExperience<sub>N</sub>/ValueSimExperience<sub>MAX</sub>**, punctajul obținut de Candidatul calificat „N” cu **ValueSimExperience<sub>N</sub>**

**4.4.2.2.2. Punctaj maxim, pondere 30%, maxim 30 de puncte**, pentru experiența astfel descrisă: implicare într-o calitate similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore. Prin proiect major, se consideră proiect individual cu valoare TIC (total investment cost) peste 20 milioane EURO (fără TVA).

Maximum 30 de puncte se acordă Candidatului care prezintă informații despre capacitate similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru proiecte majore, proiecte individuale cu valoare TIC peste 20 milioane EURO (fără TVA), **având cea mai mare valoare.**

Restul candidaților vor primi puncte direct proporțional cu valoarea proiectului cu TIC peste 20 milioane EURO (fără TVA):

Candidatul calificat cu cea mai mare valoare a Experienței Similare, TIC mai mare decât 20.000.000 EUR, va primi 100 de puncte. Pentru restul candidaților calificați, punctajul va fi atribuit astfel:

- **PSimExperience<sub>MAX</sub>** = 100\* pondere 30%, punctajul obținut de Candidatul cu cea mai mare valoare a capacității similare în livrarea serviciilor de inginerie pentru proiecte majore, **ValueSimExperience<sub>MAX</sub>**.
- **PSimExperience<sub>N</sub>** = 100\* pondere 30%, **ValueSimExperience<sub>N</sub>/ValueSimExperience<sub>MAX</sub>**, \$, punctajul obținut de Candidatul calificat „N” cu **ValueSimExperience<sub>N</sub>**

#### 4.5. Cifra de afaceri medie anuală

##### Punctaj maxim, pondere 30%, maxim 30 de puncte

**Nivelul de bază (cerință minimă de calificare**, cifră de afaceri anuală minimă, necesară de la Furnizor pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (de exemplu, 2022, 2023, 2024) trebuie să fie egală sau mai mare decât 1.500.000 EUR (un milion cinci sute de mii euro) fără TVA.

Candidații care prezintă o cifră de afaceri medie globală:

a) sub minimul cerut: vor fi descalificați, cu mențiunea **„CERINȚA MINIMĂ NEÎNDEPLINITĂ”**;

b) egală cu minimul cerut: vor primi calificarea **„CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ”**, dar nu vor primi puncte suplimentare;

c) mai mare decât minimul cerut: vor primi **„CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ”** și:

- dacă este mai mare decât 7.000.000 EUR: **„CERINȚA MINIMĂ ÎNDEPLINITĂ”**, 30 puncte, fără puncte suplimentare;
- dacă este mai mare de 1.500.000 EUR și mai mică decât 7.000.000 EUR, primesc puncte suplimentare după cum urmează:
  - **PTurnover<sub>MAX</sub>** = 100\*pondere 30%, punctajul obținut de Candidatul cu cea mai mare cifră de afaceri medie anuală dintre candidați,
  - **PTurnover<sub>N</sub>** = 100\*pondere 30%\*Turnover<sub>N</sub>/Turnover<sub>MAX</sub>, punctajul obținut de Candidatul calificat „N” cu Turnover<sub>N</sub> mai mare de 1.500.000 EUR

Pentru situațiile financiare exprimate în alte valute decât EUR, se va folosi cursul mediu anual EUR/valută comunicat de Banca Centrală Europeană, <http://www.ecb.europa.eu>.

Dacă o asociație de ofertanți depune o ofertă, capacitatea economică și financiară va fi demonstrată prin cumularea resurselor tuturor membrilor asociației.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice operator economic ce este Candidat sau membru în Asociație poate apela la resursele altor entități, precum sprijinul de la Terți, din cadrul grupului economic din care face parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, candidații vor depune:

- (i) copii ale situațiilor financiare anuale înregistrate la autoritățile competente, care să rezulte într-o cifră de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (ex.: 2022, 2023, 2024)

de cel puțin 1.500.000 EUR. Documentele/dovezile prezentate pot include, de exemplu, rapoarte și situații financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali/extrase din rapoarte financiare/rapoarte de audit sau alte documente relevante care susțin cifra de afaceri medie anuală solicitată.

- (ii) Dacă o Asociație de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea economică și financiară va fi demonstrată prin cumularea resurselor tuturor membrilor asociației.
- (iii) **FORMULARUL 5** - Declarație privind cifra de afaceri globală medie anuală în ultimii 3 ani, completând modelul prevăzut în Anexa II: Formulare pentru depunerea Expresiei de Interes la acest Caiet de Sarcini.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte valute decât EUR, se va folosi cursul mediu anual EUR/valută comunicat de Banca Centrală Europeană, <http://www.ecb.europa.eu>.

Dacă un Candidat utilizează dreptul de a se baza pe capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, trebuie să depună odată cu Scrisoarea de Exprimare a Interesului, până la termenul comunicat de depunere, Angajamentul Terțului (angajament necondiționat) din partea unui Terț privind îndeplinirea criteriilor aferente capacității economice și financiare, care va include:

- (i) o listă și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Candidatului/Candidaților cu referire la cerința minimă comunicată și la anexa/anexele Angajamentului Terțului;
- (ii) modalitatea efectivă prin care Terțul asigură pentru OMV Petrom SA îndeplinirea obligațiilor înșușite prin angajament, dacă Candidatul sprijinit devine Contractor și întâmpină dificultăți în derularea Contractului (în caz de resurse netransferabile menționate în Angajamentul Terțului);
- (iii) anexa/anexele care prezintă modul concret în care entitatea ale cărei capacități sunt utilizate de Candidat(i) va asigura îndeplinirea angajamentului, incluzând (fără a se limita la) planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și legătura dintre Terț și Candidat(i).

## 5. Evaluarea Scrisorii de Exprimare a Interesului și Selectarea Candidatilor

### 5.1. Clarificări privind Scrisoarea de Exprimare a Interesului și acceptarea acesteia

Pe durata evaluării Scrisorii de Exprimare a Interesului, OMV Petrom SA poate solicita clarificări Candidatului. Dacă un Candidat nu furnizează clarificările solicitate până la data și ora stabilite în Cererea de Clarificări a OMV Petrom SA, Scrisorii de Exprimare a Interesului a acestuia poate fi considerată inacceptabilă.

Orice clarificare transmisă de un Candidat care nu este un răspuns la o solicitare emisă de OMV Petrom SA nu va fi luată în considerare. Cererea de clarificare a OMV Petrom SA și răspunsul Candidatului trebuie să fie formulate în scris. Nu se va urmări, oferi sau permite nicio modificare în substanța Scrisorii de Exprimare a Interesului. Determinarea conformității Scrisorii de Exprimare a Interesului se bazează pe conținutul propriu al Scrisorii de Exprimare a Interesului.

O Scrisoare de Exprimare a Interesului acceptabilă este cea care îndeplinește cerințele minime de calificare fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale. O abatere, neconformitate sau omisiune materială este aceea care, dacă ar fi rectificată, ar afecta în mod incorect poziția competitivă a altor Candidati care au prezentat Scrisori de Exprimare a Interesului conforme.

Dacă o Scrisoare de Exprimare a Interesului nu este substantial conformă, poate să nu fie luată în considerare de OMV Petrom SA și nu poate fi ulterior remediată pentru a deveni conformă.

Pentru evaluarea Scrisorii de Exprimare a Interesului:

- (i) cerințele privind motivele de excludere prevăzute în Solicitarea de Exprimare a Interesului se verifică pentru fiecare Candidat implicat în oricare și orice Scrisoare de Exprimare a Interesului primită, pe baza dovezilor prezentate de Operatorii Economici;
- (ii) cerințele privind capacitatea de a desfășura activitatea profesională specificată în situația privind Capacitatea de a Desfășura Activitatea Profesională din Solicitarea de Expresie de Interes se verifică pentru fiecare Candidat implicat;
- (iii) cerințele minime de calificare specificate la Situația economică și financiară se verifică pentru fiecare Candidat (individual sau grup de Operatorii Economici) implicat, inclusiv informațiile din Scrisoarea de Exprimare a Interesului referitoare la sprijinul altor entități, dacă este cazul;
- (iv) cerințele minime de calificare prevăzute la Capacitatea tehnică și/sau profesională se verifică pentru fiecare Candidat (individual sau grup) pe baza dovezilor incluse în Scrisoarea de Exprimare a Interesului și ținând cont de informațiile primite de la entitatea care sprijina Candidatul, dacă este cazul;
- (v) cerințele minime prevăzute la Standardele de asigurare a calității și standarde de protecția mediului se verifică pentru fiecare Candidat pe baza dovezilor depuse.

Toate Scrisorile de Exprimare a Interesului care demonstrează, prin dovezile depuse, îndeplinirea cerințelor minime de calificare duc la calificarea Candidatului care a depus Scrisoarea de Exprimare a Interesului respectivă.

Ulterior, criteriile de selecție și mecanismul de selecție prevăzute la Limitarea numărului de Operatorii Economici ce urmează a fi invitați la licitație sau participare prevăzute în Solicitarea de Exprimare a Interesului vor fi aplicate pentru selectarea Candidatilor.

Criteriile de selecție sunt aplicate pe baza informațiilor furnizate de Candidați (individual sau grup) în Scrisoarea de Exprimare a Interesului sub următoarele secțiuni:

#### I. Situația economică și financiară;

#### II. Capacitatea tehnică și/sau profesională.

### 5.2. Evaluarea Scrisorii de Exprimare a Interesului

Clasamentul va fi realizat pe baza punctajului total, în ordine descrescătoare, obținut de fiecare Scrisoare de Exprimare a Interesului.

Mecanismul de selecție pentru Etapa a II-a a Procedurii de Achiziție se bazează pe evaluarea **experienței similare** (în domeniul activităților incluse în experiența similară solicitată), respectând întocmai definiția stabilită pentru experiența similară relevantă, așa cum este identificată în Solicitarea de Exprimare a Interesului. Detaliile de scalare sunt prezentate mai jos.

Informațiile de mai jos fac parte integrantă din Solicitarea de Exprimare a Interesului și oferă informații complete și detaliate privind mecanismul de selecție pentru limitarea numărului de Candidați

### 5.3. Descrierea mecanismului de selecție a Candidatilor

**Selecția Candidatilor** pentru Etapa a II-a a Procedurii de Achiziție se bazează pe criterii de selecție combinate, prezentate în tabelul de mai jos:

Criterii de selecție	Scor per criteriu (puncte) Fiecare scor va fi calculat cu o singură zecimală	Pondere
1. Cifra de afaceri medie globală a Candidatului pentru ultimele 3 exerciții	Maxim 30 puncte	30%

<b>financiare încheiate (de exemplu, 2022, 2023, 2024)</b>		
<b>2. Calificările tehnice ale Candidatului: Experiență similară</b>	<b>Maxim 70 puncte, din care</b>	<b>70%</b>
2.1 Experiență în proiecte ce au în scop echipamente electrice de putere similară sau superioară, într-o capacitate de inginerie similară, cu proiecte aflate în faza de Execuție (după ce Decizia Finală de Investiție a fost luată de către Beneficiarul Final al respectivului proiect);		40
2.2 Implicare într-o capacitate similară în furnizarea de servicii de inginerie pentru un proiect major. Prin proiect major, Candidatul va înțelege un proiect individual cu TIC (cost total de investiție) de peste 20 milioane EURO (fără TVA);		30
	<b>Maxim 100</b>	

Informațiile vor fi obținute din Scrisoarea de Exprimare a Interesului și documentele justificative transmise de Candidat la solicitare.

Scorul total va fi calculat folosind formula:

**Scor Total = Punctaj Total pentru 1 + Punctaj Total pentru 2, unde:**

**Punctaj Total pentru 2 = Punctaj pentru 2.1. + Punctaj pentru 2.2.**

Numărul maxim de puncte pe care un Candidat îl poate obține este de **100 de puncte**.

Clasamentul va fi realizat pe baza scorului total, în ordine descrescătoare, obținut de fiecare Scrisoare de Exprimare a Interesului.

#### 5.4. Situatii care conduc la respingerea Scrisorii de Exprimare a Interesului

Scrisoarea de Exprimare a Interesului este considerată **neconformă** dacă:

- Candidatul se află în una dintre situațiile de excludere incluse în Solicitarea de Exprimare a Interesului, la secțiunea Cerințe referitoare la motivele de excludere;
- Candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională (după caz) pentru Entitatea Contractantă, așa cum sunt incluse în Solicitarea de Exprimare a Interesului la secțiunea Cerințe referitoare la motivele de excludere prevăzute de legislația națională (după caz) pentru Entitatea Contractantă;
- Candidatul nu îndeplinește cerințele de calificare stabilite de Entitatea Contractantă.

Scrisoarea de Intenție este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a fost depusă de către un Candidat care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de Licitatie sau nu a completat Scrisoarea de Exprimare a Interesului în conformitate cu cerințele Entității Contractante;
- a fost primită de către OMV Petrom SA după termenul limită prevăzut în Solicitarea de Exprimare a Interesului; și/sau
- oricând, pe parcursul perioadei de evaluare a acesteia, Candidatul refuză prelungirea perioadei de valabilitate a Scrisorii de Exprimare a Interesului;

#### 5.5. Confidentialitatea procesului de evaluare

Informațiile referitoare la evaluarea Scrisorii de Exprimare a Interesului nu vor fi divulgate Candidatilor sau oricăror alte persoane care nu sunt oficial implicate în acest proces, până la comunicarea rezultatelor etapei de calificare și selecție către toți Candidatii.

Orice încercare a unui Candidat de a contacta în mod direct orice membru al Comisiei de Evaluare sau angajat/consultant al OMV Petrom SA, în perioada de evaluare, va fi considerată un motiv legitim pentru descalificare a Scrisorii de Exprimare a Interesului.

De la momentul accesării/deschiderii Scrisorii de Exprimare a Interesului și până la notificarea rezultatelor

procesului de selecție, dacă orice Candidat dorește să contacteze OMV Petrom SA cu privire la orice aspect legat de procesul de calificare și selecție, acesta poate face acest lucru în scris, utilizând datele de contact furnizate în Solicitarea de de Exprimare a Interesului.

#### **5.6. Notificarea rezultatelor procesului de selecție**

OMV Petrom SA va finaliza evaluarea și va notifica Candidatii cu privire la selecția Scrisorii de Exprimare a Interesului, la punctele de contact indicate de aceștia în scris.

În același timp, OMV Petrom SA va notifica și ceilalți Candidati cu privire la rezultatele Etapei I a procedurii.

Doar Candidatii clasati pe primele 5 locuri vor primi o Invitație de participare la Etapa a II-a a procedurii, invitație care va fi transmisă Candidatilor selectați prin mijloace electronice de comunicare cu confirmare de primire.

Detalii privind modul de desfășurare a Etapei a II-a a procedurii vor fi incluse în Invitația de participare la Etapa a II-a a procedurii.

**PROCEDURA DE LICITAȚIE PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE INGINERIE**

în cadrul

**PROIECTULUI: CONSTRUCȚII, FUNDAȚII, CLĂDIRI, STRUCTURI METALICE ȘI LUCRĂRI CONEXE  
PENTRU INSTALAREA UNEI SUFLANTE ACȚIONATĂ CU MOTOR ELECTRIC**

**ANEXA 2 ETAPA I FORMULARE FOLOSITE IN ELABORAREA SCRISORII DE EXPRIMARE A  
INTERESULUI**

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

## Form No. 1: Company Data and Statements ENGINEERING SERVICES

Please use this form to answer each question; after responding to all questions, as part of your Expression of Interest. Where the questions has options with YES and NO, please highlight the correct answer; As well please note that requested documents shall be uploaded separately on forms provided or own forms.

### 1. Company data

1.1 Full Company name; Business operating address - street, city, state/province, country, postal code:

1.2 Contact person (name, telephone number, e-mail):

1.3 Please **attach an approved power of attorney of the senior representative**, stating that she/he is authorized to act and sign on behalf of the company:

1.4 General Presentation of the Company (Please attach a general presentation of the Company)

1.5 Company Structure. Please **attach Company structure** (ownership structure, subsidiaries, joint ventures and shared companies...)

1.6 Parent Company Details:

1.7 Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

**YES**

**NO**

If yes, list all members of a consortium or alliance, including declaration of leader of Association (if the Expression of Interest for participation in this tendering process is submitted on behalf of a association or alliance, list all member companies of the consortium or alliance, and specify for each the full and official company name, commercial registration details, full postal address)

1.8 Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the qualification and selection criteria set out under the Request for Expression of Interest?

**YES**

**NO**

1.9 Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

**YES**

**NO**

If yes and in so far as known, please use Form 2 to provide details.

1.10 Contracts with OMV Petrom will be in English, subject to Romanian law. Confirm willingness to enter into a commitment subject to Romanian law.

**YES**

**NO**

1.11 The deliverables under the Contracts with OMV Petrom shall be prepared and delivered to OMV Petrom in both Romanian and English. Confirm willingness to enter into a Contractual commitment whereby you accept to issue the deliverables in both Romanian and English.

**YES**

**NO**

1.12 Is the Candidate in possession of all necessary licenses, clearances, registrations and other qualifications required to execute the services.

**YES**

**NO**

If yes and in so far as known, please detail and provide copies of relevant documents.

1.13 Is the Candidate in possession of all necessary ANRE, ISCIR, ISU, INSEMEX, MLPAT (for employees or contractors, if any) assigned to the project?

**YES**

**NO**

If yes and in so far as known, please detail and provide copies of relevant documents.

## 2. Information related to Exclusion grounds

### 2.1. Participation in a criminal organization

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organization, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

### 2.2. Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

### 2.3. Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

YES

NO

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

#### 2.4. Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

YES

NO

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

#### 2.5. Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

YES

NO

If this information is available at no cost, online, please indicate source:

#### 2.6. Child labor and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labor and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

**2.7. Sanctions stipulated in EU Council Regulation No. 833/2014 and export controls/trade sanctions laws**

2.7.1. Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for breaching of provisions of EU Council Regulation No. 833/2014 of 31 July 2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, as subsequently amended?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.7.2. Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for breaching of applicable anti-corruption and "Trade Laws"? "Trade Laws" means all applicable EU laws, regulations, and orders imposing trade sanctions on countries, individuals, or entities and/or regulating the export, re-export, import, transfer, disclosure, provision, or end use of Items.

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

**2.8. Has the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) has met all its obligations relating to the payment of state and local taxes and social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the OMV Petrom SA if other than the country of establishment?**

**YES**

**NO**

**2.9.** Has the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable), to its knowledge, breached its obligations in the fields of environmental, social and labor law?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

**2.10.** Is the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) in any of the following situations?

2.10.1. Bankrupt?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.10.2. The subject of insolvency or winding-up proceedings?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.10.3. In an arrangement with creditors?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.10.4. In any analogous situation arising from a similar procedure under national laws and regulations

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.10.5. Having its assets are being administered by a liquidator or by the court?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.10.6. Suspended business activities?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.11. Is the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) guilty of grave professional misconduct?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

2.12. Has the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) entered into agreements with other Candidates aimed at distorting competition?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

- 2.13.** Is the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) aware of any conflict of interest due to its participation in the procurement procedure? A conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest.

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

- 2.14.** Has the bidder / member of an association / subcontractor (if applicable) entered into agreements with other Candidates aimed at distorting competition?

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

- 2.15.** Has the bidder /member of an association experienced that a prior contract, a prior contract with OMV Petrom SA or a prior concession contract suffered industrial disputes\* and litigation, arbitration, or other dispute during the execution of that prior contract? \*Industrial disputes meaning: a temporary show of dissatisfaction by employees — especially a strike or slowdown or working to rule

**YES**

**NO**

If involved in any activity identified, what is the final resolution?

If the relevant documentation is available electronically, please indicate: [web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation]

### 3. HSSE & Contractors' Management

Please note that a set of standard HSSE Questionnaire will be sent to you in ARIBA, if you will be selected to participate under Stage II of this procedure. These will be received through Ariba, to be filled in and uploaded in ARIBA: Does your Company agree to this policy?

YES

NO

#### 4. Code of Conduct

OMV Company is committed to a Code of Conduct that is listed as Annex to this Prequalification Questionnaire.

Does your Company agree to this policy? And will you company available for a code of compliance audit if required?

YES

NO

Name of the signatory .....

Capacity of the signatory .....

Signature .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Candidate]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

## Form No. 2: List of potential Subcontractors

*[The following table shall be filled in by the Bidder]*

I, the undersigned, ..... (name and surname legal representative), legal representative/empowered of ..... (the name of the business operator), as Bidder in the competitive procedure *within the project* ".....", **I declare that I intend to subcontract** part of the activities to achieve the purpose of the Contract, as follows:

Name and identification data of potential subcontractors	Activity intended to be subcontracted	Percentage of subcontracting (%)
<b>Total percentage of subcontracting: ..... %</b>		

Name of the signatory .....

Capacity of the signatory .....

Signature .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Candidate]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

**Form No. 3: Statement on Bidder's own responsibility regarding the personal status of the Bidder**

I, the undersigned, ..... (*name and surname legal representative*), legal representative/empowered of ..... (the name of the business operator), as the Bidder / Subcontractor of the Bidder in the competitive procedure within the project \_\_\_\_\_, I declare on my own responsibility that the Bidder/Subcontractor of the Bidder:

- **did not breach any payment obligation** in regard of taxes, fees or contributions due to the state budget of the country in which the bidder resides, respectively it has no outstanding debts;
- **was not** convicted by a final court decision for committing one of the following offenses:
  - setting up an organized criminal group;
  - corruption offenses;
  - fraud.;
  - acts of terrorism;
  - money laundering;
  - trafficking and exploitation of vulnerable persons;
- **does not find itself** in insolvency proceedings or in liquidation, in judicial supervision or in cessation of activity;
- **did not** commit a serious professional misconduct that would call into question its integrity;
- **it is not** on the exclusion lists of business operators published by international financial institutions.

Also, we declare that we have acknowledged the provisions of art. 326 "False statements" of the Criminal Code referring to the fact that "Inaccurate declaration of truth made to one of the persons referred to in art. 175 or to an unit in which it operates in order to produce legal consequences for itself or for another, when, according to law or the circumstances, the declaration serves to produce those consequences, is punished with imprisonment between three months to two years or a fine."

Name of the signatory .....

Capacity of the signatory .....

Signature .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Bidder/Subcontractor]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

**Form No.4: Sworn statement**

**regarding the compliance with the provisions of EU Council Regulation No. 833/2014 of 31 July 2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, as amended**

Date: *[the day, month, year shall be inserted]*

I, the undersigned, ..... *[the name of the authorized representative shall be inserted]*, authorized representative of ..... *[the name / address of the company shall be inserted]*, declare under honour that there is no Russian involvement in the bid submitted in the current competitive procedure within the project \_\_\_\_\_, that exceeds the limits set in the EU de Council Regulation No. 833/2014 of 31 July 2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, as amended.

In particular, I declare that:

- a) the company I represent (and none of the companies which are members of our consortium) is not a Russian national, or a natural or legal person, entity or body established in Russia;
- b) the company I represent (and none of the companies which are members of our consortium) is not a legal person, entity or body whose proprietary rights are directly or indirectly owned for more than 50% by an entity referred to in point (a) of this paragraph;
- c) neither I nor the company represent is a natural or legal person, entity or body act on behalf or at the direction of an entity referred to in point (a) or (b) above;
- d) there is no participation of over 10% of the Contract value of subcontractors, suppliers or entities whose capacities the company I represent relies on by entities listed in points (a) to (c).

Also, we declare that we have acknowledged the provisions of art. 326 "False statements" of the Criminal Code referring to the fact that "Inaccurate declaration of truth made to one of the persons referred to in art. 175 or to an unit in which it operates in order to produce legal consequences for itself or for another, when, according to law or the circumstances, the declaration serves to produce those consequences, is punished with imprisonment from three months to two years or a fine."

Name of the signatory .....

Capacity of the signatory .....

Signature .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Bidder/Subcontractor]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

#### Form No. 5: STATEMENT ON THE AVERAGE ANNUAL TURNOVER

I, the undersigned, ..... (name and surname legal representative), legal representative/empowered of ..... (the name of the business operator), as Bidder / Subcontractor of the Bidder at the competitive procedure within the project \_\_\_\_\_, I declare on my own responsibility that, under the penalties in force for forgery of public documents, that the data in the table below is real.

Year	Turnover and currency	Turnover EUR equivalent
<b>The average annual turnover</b>		

For financial statements expressed in currencies other than EUR, the annual average exchange rate EUR/currency communicated by the Central European Bank, <http://www.ecb.europa.eu> shall be used.

#

Name of the signatory: .....

Capacity of the signatory: .....

Signature: .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Bidder]*

*\*)Annex to this Statement, include the financial statements for the last 3 closed fiscal years,*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

### Form No. 6: STATEMENT ON SIMILAR EXPERIENCE

I, the undersigned, ..... (*name and surname legal representative*), legal representative/empowered of ..... (*the name of the business operator*), as Bidder / Subcontractor of the Bidder in the competitive procedure *within the project* ....., I declare on my own responsibility that, under the penalties in force for forgery of public documents, that the data in the table below is real:

Reference no. _____*)	
Estimated TIC (Total Investment Cost) of referenced Project	
Client Company and details of contact person (name, contact details):	
Role in the contract (contractor, associate, subcontractor, etc.)	
Project description:	
Country Location:	
Contract Duration (start-finish):	
Value of Contract (EURO):	
Type of Technology (accurate)	
Type of services performed	
Personnel provided by company or add. personnel by subcontractor	
In case: name of subcontractor	

\*) *Description of the delivered services proving unequivocally that they represent:*

- (i) *one form each per contract cited as Similar Experience;*
- (ii) *experience of previous projects (not solely similar projects) located in refineries or **similarly restrictive working environments**, which require **for instance** specific ways of work, etc. due to safety reasons;*
- (iii) *experience in similar or higher rated power electrical equipment projects within engineering phases*
- (iv) *having been involved in a similar capacity in delivering engineering services for major projects. By major project, the Candidate shall understand individual project of TIC (total investment cost) over 20 million EURO (without VAT).*

Name of the signatory: .....

Capacity of the signatory: .....

Signature: .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Bidder]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

## Form No. 7: NON-DISCLOSURE AGREEMENT

This non-disclosure agreement (hereinafter, the "Agreement") is executed by and among:

**OMV PETROM S.A.**, a company organized under the laws of Romania, and having its principal place of business at 22 Corailor Petrom City, 1st District Bucharest – Romania (hereinafter referred to as "**PETROM**"),

**And:**

[\_\_\_\_], a company organized under the laws of [\_\_\_\_], having its registered office at [\_\_\_\_], (hereinafter referred to as "**SUPPLIER**"),

PETROM, and [\_\_\_\_] are hereinafter collectively referred to as the "**Parties**" and individually as the "**Party**". Each Party will be defined as „Disclosing Party“ when disclosing and „Receiving Party“ when receiving Confidential Information under this Agreement

### WHEREAS:

The Parties intend to share mutually certain business, technical or commercial, financial, operational or other information of a confidential and/or proprietary nature, whether written or oral, and including, but not limited to ideas, concepts, methods etc., obtained or gained access to from the Disclosing Party relating to the project concerning \_\_\_\_\_, herein further referred to as "**the Project**".

The Parties will exchange certain confidential and proprietary information, and the Parties intend to share Confidential Information (as defined below) which the Parties agree to protect from any unauthorized use or communication as applicable.

Having regard to the aforesaid, the Parties hereby agree as follows:

### ARTICLE 1. Definitions

For the purpose of this Agreement, the following words and expressions shall have the meanings defined hereunder:

- 1.1 Affiliate(s): means, with respect to either Party, any entity that directly or indirectly, through one or more intermediaries, controls, or is controlled by, or is under common control with that Party, "control" being defined as the direct or indirect power to exercise more than half of the voting rights of the concerned entity, the power to appoint more than half of the members of the supervisory board, board of directors or bodies legally representing the entity, or the right to manage its affairs.
- 1.2 Authorized Representatives: means the Receiving Party's officers, directors and employees and the Receiving Party's affiliates.
- 1.3 Confidential Information: means any information or data that the Receiving Party receives or otherwise obtains from the Disclosing Party pursuant to this Agreement, regardless of its nature (technical, industrial, commercial, financial etc.), whether in writing or electronically exchanged, and the means through which it was obtained (e.g. observed during an on-site visit), including any

information on products, their formulas, manufacturing process, uses, as well as samples, and any analysis, notes and other documents prepared by the Receiving Party which use or contain Confidential Information of the Disclosing Party.

1.4 Disclosing Party(ies): means the Party or Parties that provide(s) Confidential Information to another Party or to the other Parties.

1.5 Receiving Party: means the Party or Parties that receive(s) Confidential Information from another Party or to the other Parties.

## **ARTICLE 2. Confidentiality obligations**

2.1 The Receiving Party shall preserve the confidential nature of the Disclosing Party's Confidential Information and shall consequently:

- not use, nor reproduce Confidential Information for any other purpose other than to perform the Projects and accomplish the purpose, as applicable.
- not publish, nor disclose Confidential Information to any third party, except with the prior written consent of the Disclosing Party;
- only disclose Confidential Information to its Authorized Representatives, OMV PETROM S.A. contractors employed or otherwise engaged in the implementation of the Project, without Disclosing Party's consent, who have a need to know to perform the Project and accomplish the purpose, as applicable, and who (i) are fully aware of the obligations contained in this Agreement and (ii) are bound by confidentiality obligations no less restrictive as those set forth in this Agreement;
- not make any de-compilation, disassembly, de-formulation or reverse-engineering of all or part of Confidential Information, except with the prior written consent of the Disclosing Party;
- not use, nor disclose all or part of Confidential Information in filing patent application or any other intellectual property rights, except with the prior written consent of the Disclosing Party;
- notify the Disclosing Party of any actual or suspected unauthorized use or disclosure of Confidential Information of which the Receiving Party becomes aware;

2.2 Furthermore, the Parties shall not disclose to any third-party, other than its Authorized Representatives, OMV PETROM S.A. contractors employed or otherwise engaged in the implementation of the Project, the existence and the content of this Agreement and of the Project.

## **ARTICLE 3. Exceptions to the confidentiality obligations.**

The obligations set forth in Article 2 shall not apply to information that the Receiving Party is able to prove that it:

- was or became public information other than through any breach of this Agreement by the Receiving Party;
- was already in the possession of the Receiving Party at the time it was disclosed by the Disclosing Party;
- has been rightfully received by the Receiving Party from a third party entitled to disclose such information;
- has been independently developed by the Receiving Party without access to the Confidential Information of the Disclosing Party.

3.1 Specific information shall not be deemed subject to any of the foregoing exceptions merely because it is embraced by more general information subject to one or more of such exceptions, nor shall specific combinations of information be deemed subject to any of the foregoing exceptions merely because the individual items which make up the combination are embraced by one or more of such exceptions.

3.2 The Receiving Party may also disclose Confidential Information when required by law, or by any governmental authority or court. In such case, the Receiving Party (i) shall give prompt notice to the Disclosing Party of such disclosure request in order to enable the Disclosing Party to take measures

to prevent or limit such disclosure or to limit its consequences; (ii) limit the disclosure of Confidential Information to the minimum extent possible.

#### **ARTICLE 4. Proprietary rights on Confidential Information**

All Confidential Information remains the property of the Disclosing Party, subject to the rights of any third party. The disclosure of Confidential Information and the signing of this Agreement do not imply in any way the assignment of industrial or intellectual property rights or any other right or license, express or implied, on Confidential Information or any other items (material, invention, discoveries) to which they refer.

#### **ARTICLE 5. No obligation to disclose**

The Disclosing Party will divulge at its discretion to the Receiving Party the Confidential Information which it considers necessary for the Project. Neither the Agreement nor disclosure of Confidential Information shall constitute or imply any promise or intention to make any promise or intention to enter into any other contractual relationship.

#### **ARTICLE 6. Personal data protection**

The Parties undertake to comply with any laws and regulations applicable to personal data protection.

#### **ARTICLE 7. Ethics and compliance**

In performing this Agreement, the Parties undertake to comply with any applicable law and regulation, and namely those relating to:

- the fight against corruption and influence peddling.
- export control. In this respect, the Parties represent and warrant that they are fully aware of the commercial and financial export restrictions imposed on certain countries by the European Union, the United States of America and the United Nations notably, and targeting individuals, legal entities or products ("Export Restrictions"). The Parties undertake to comply with Export Restrictions at all time, and not to send any product samples under this Agreement to individuals or legal entities featuring on sanctioned party lists drawn-up by the European Union, the United States of America and the United Nations notably.

#### **ARTICLE 8. Disclaimer of warranty**

8.1. All Confidential Information are provided "AS IS", without any warranty, whether express or implied, including regarding its accuracy, fitness for a particular purpose or freedom to operate, except that the Disclosing Party is duly entitled to disclose the information.

8.2 The Receiving Party shall be responsible and liable for its use of Confidential Information, including samples.

#### **ARTICLE 9. Liability**

The Receiving Party shall be liable for damages arising from any breach of this Agreement by the Receiving Party and any of its Authorized Representatives or any third-party having access to the Confidential Information under this Agreement.

#### **ARTICLE 10. Term**

10.1 This Agreement shall be effective on the date of last signature and shall expire 12 months thereafter. However, the obligations relating to confidentiality and restriction of use set out in this Agreement shall remain in force for a period of ten (10) years following its expiration.

10.2 Notwithstanding the foregoing, regarding Confidential Information clearly identified by the Disclosing Party as being a know-how or a trade secret, those obligations shall remain in force until such information are made public by the Disclosing Party.

#### **ARTICLE 11. Governing law and jurisdiction**

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Romania and the Parties hereto submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Bucharest, Romania.

**ARTICLE 12. Miscellaneous**

12.1 Transfer of the Agreement: No Party may assign nor transfer any of its rights or obligations under this Agreement to any third party unless with the prior written consent of the other Party.

12.2 No waiver: The failure of any of the Parties to enforce at any time or for any period of time any of the provisions of this Agreement shall not constitute a waiver of such provisions.

12.3 Entire Agreement: This Agreement and any of its annexes constitutes the entire agreement between the Parties hereto relating to the subject matter hereof. The provisions of this Agreement may be amended only upon the mutual written consent of the Parties hereto

12.4 Severability: Should one or several provisions of this Agreement be or become invalid, this Agreement shall not be terminated; instead the invalid provisions will be modified or deleted to the extent required to conform to applicable law, and adjustments to the other provisions shall be made if necessary to re-establish the equilibrium of this Agreement initially intended by the Parties.

This Agreement shall be executed by the duly entitled representatives of the Parties.

**OMV PETROM**

---

Name :

Title :

Date :

**SUPPLIER**

---

Name :

Title :

Date :

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

### **Form no. 8: Agreement on personal data protection**

I, the undersigned, ..... (*name and surname legal representative*), legal representative/empowered of ..... (*the name of the business operator*), as Bidder / Subcontractor of the Bidder in the competitive procedure *within the project* \_\_\_\_\_, declare that:

Notwithstanding any other provisions hereunder, national data protection laws and the General Data Protection Regulation (GDPR) EU 2016/679 (as amended) shall apply to this Agreement as legally prescribed. Each party shall use and ensure that the persons / entities referred to the Receiving Party use, all personal data of the disclosing party or of third disclosing parties exclusively for the purposes of performing the Contract.

The Disclosing Party confirms that it is authorized to provide the receiving party with the disclosed personal data.

In the case of transfer of personal data outside the European Economic Area (EEA), the data exporter and the data importer shall sign module 1 (controller – controller) of the EU standard contractual clauses of the European Commission dated June 27, 2021.

If one party acts as data processor pursuant to the applicable data protection laws, the parties shall enter into a data processing agreement in accordance with the legal requirements of art. 28 GDPR or an equivalent thereto in order to ensure legal compliance with respect to such data processing.

In the case of transfer of personal data outside the European Economic Area (EEA), the module 2 of the EU standard contractual clauses (controller – processor) of the European Commission as of June 27, 2021, must be signed and agreed by the data exporter and data importer.

If during the disclosure of Confidential Information, the Receiving Party acting as a processor intends to transfer personal data to third parties, the receiving party shall request the prior confirmation of the Disclosing Party. In addition, if those third parties act as processors by the party receiving personal data, those entities shall enter into substantially identical data processing agreements in accordance with and to the extent required by this clause. The Receiving Party shall not transfer or process any personal data from or outside the European Economic Area (EEA) without signing and/or procuring beforehand that the third party enters into and complies with module 3 of the EU Standard Contractual Clauses as of June 27, 2021 (processor– processor).

Upon completion of the disclosure of Confidential Information, the Receiving Party shall, upon written request by the Disclosing Party (acting reasonably), destroy or return to the Disclosing Party all received personal data as well as the results of the processing of such data and shall delete all copies thereof, except for any data retention due to statutory retention obligations. During the Contract, the Receiving Party shall: (i) keep personal data of the Disclosing Party protected by state-of-the-art security measures and (ii) restrict access to trained staff that is committed to appropriate confidentiality obligations.

Name of the signatory: .....

Capacity of the signatory: .....

Signature: .....

*[of the person or persons authorized to sign on behalf of the Bidder/Subcontractor]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

### **Form No. 9: Third Party Commitment (unconditional undertaking) related to financial support of the Candidate**

#### **To: OMV PETROM SA**

With respect to the public procurement procedure organized by OMV PETROM SA as Contracting Entity for the award of the Contract ..... *[contract name / details to be included]*, for which the Contract notice No. .... *[Contract notice number to be inserted]* / *[date]*..... was published,

**The undersigned**, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, having our headquarters located at ..... *[insert the full address, phone number, fax, email of the entity providing Third Party support]*, Sole Registration Number (fiscal code): ..... *[insert information]*, registered with Trade Register Office or equivalent under no: ..... *[insert information]* and legally represented by ..... *[insert the names of person(s) authorized to sign on behalf of the entity providing Third Party support]*, **firmly, unconditionally and irrevocably undertake to** make available to.....*[complete name of Candidate / Association for which the support is granted to be included]* (hereinafter, the "**Candidate**") all the financial resources necessary in order to ensure the full, timely and correct completion of all the contractual obligations undertaken by the Candidate in accordance with the submitted offer and with the Contract that will be signed between the Candidate and the Contracting Entity. Resource availability will be made unconditionally, depending on the needs that arise during the Contract performance.

In this respect, we firmly, unconditionally and irrevocably undertake to put at the disposal of the Candidate the amount of ..... *[insert total value/amount]*, necessary for the full, timely, regulatory and correct completion of the Contract to be concluded in accordance thereto.

The undersigned, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, declare and acknowledge hereby that we understand to be liable towards the Contracting Entity for (i) the non-performance by the Candidate of any of the obligations undertaken by the Candidate under the Contract respectively and for (ii) any and all damages incurred by the Contracting Entity due to such Candidate's failure to observe its obligations or to the undersigned's failure to observe any of our obligations mentioned herein as jointly liable person (in Romanian, *fideiutor*), and definitively and irrevocably waive any benefits of order and preliminary distraint (in Romanian, *beneficiul diviziunii si beneficiul discutiei*) in this respect. The undersigned, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, declare that we waive definitively and irrevocably all rights to invoke a non-performance exception, both towards the Contracting Entity as well as towards the Candidate, that may lead to the total or partial non-performance, delayed or inadequate performance of the obligations undertaken by us through this Commitment. This Commitment shall continue in force notwithstanding any alterations to or delegations from the Contract until all of the Candidate's obligations thereunder have been fulfilled or Contract is completed or terminated. The granting of our financial support does not involve any additional costs for the Contracting Entity except for those included in the Financial Proposal to be submitted by the Candidate.

#### **Legal base**

This document represents our firm commitment, giving the OMV PETROM SA , the right to directly legitimately request the fulfillment by us of certain obligations arising from the offered support.

*[insert full name of entity providing Third Party support]*

Signature of Legal Representative of the entity providing Third Party support \_\_\_\_\_

Name of Signatory \_\_\_\_\_  
Capacity of Signatory \_\_\_\_\_

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name, including the Project]*

**Form No. 10: Third Party Commitment (unconditional undertaking) related to technical and professional support**

**To: OMV PETROM SA**

With respect to the public procurement procedure organized by OMV PETROM SA as Contracting Entity for the award of the Contract ..... *[contract name / details to be included]*, for which the Contract notice No. .... *[Contract notice number to be inserted]* / *[date]*..... was published,

**The undersigned**, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, having our headquarters located at ..... *[insert the full address, phone number, fax, email of the entity providing Third Party support]*, Sole Registration Number (fiscal code): ..... *[insert information]*, registered with Trade Register Office or equivalent under no: ..... *[insert information]* and legally represented by ..... *[insert the names of person(s) authorized to sign on behalf of the entity providing Third Party support]*, **firmly, unconditionally and irrevocably undertake to** make available to..... *[complete name of Candidate / Association for which the support is granted to be included]* (hereinafter, the "**Candidate**") the technical and professional resources mentioned below to ensure the full, timely and correct completion of all the contractual obligations undertaken by the Candidate in accordance with the submitted offer and with the Contract that will be signed between the Candidate and the Contracting Entity. Resource availability will be made unconditionally, depending on the needs that arise during the Contract performance.

In this respect we firmly, unconditionally and irrevocably undertake to make available to the Candidate the technical and professional resources for .....*[details regarding part of the Contract for which the technical support is needed / provided]*, that are necessary for the full, legal and timely fulfillment of the Contract.

The undersigned, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, declare and acknowledge hereby that we understand to be liable towards the Contracting Entity for the non-performance by the Candidate of any of the obligations undertaken by the Candidate under the Contract respectively and for which the Candidate is benefitting of our technical and professional support in accordance with this Commitment, and definitively and irrevocably waive any benefits of order and preliminary distraint (in Romanian, *beneficiul diviziunii si beneficiul discutiei*) in this respect.

We further declare and acknowledge hereby that we understand to be liable towards the Contracting Entity for any and all damages incurred by the Contracting Entity due to the undersigned's failure to observe any of our obligations mentioned under this Commitment.

The undersigned, ..... *[insert full name of entity providing Third Party support]*, declare that we waive definitively and irrevocably all rights to invoke a non-performance exception, both towards the Contracting Entity as well as towards the Candidate, that may lead to the total or partial non-performance, delayed or inadequate performance of the obligations undertaken by us through this Commitment.

This Commitment shall continue in force notwithstanding any alterations to or delegations from the Contract until all of the Candidate's obligations thereunder have been fulfilled or the Contract is completed or terminated.

The granting of our technical and professional support does not involve any additional costs for the Contracting Entity except for those included in the Financial Proposal to be submitted by the Candidate.

This document represents our firm commitment, giving the OMV PETROM SA , the right to directly legitimately request the fulfillment by us of certain obligations arising from the technical and professional support granted hereunder.

*[insert full name of entity providing Third Party support]*

Signature of Legal Representative of the entity providing Third Party support \_\_\_\_\_

Name of Signatory \_\_\_\_\_

Capacity of Signatory \_\_\_\_\_

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name including the Project]*

### Form No. 11: Expression of Interest Letter

**To: OMV PETROM SA**

I, the undersigned, empowered representative of \_\_\_\_\_ *[name & address of Candidate submitting the Request to Participate]* (hereinafter referred to as the "Candidate") hereby, in the name of the Candidate, Expression of Interest in the above referenced procedure and hereby declare that:

- (a) I have carefully examined and have no reservations to the Request for Expression of Interest Documents, including Amendment(s) and we fully accept them;
- (b) I have carefully examined and understood and accept by this declaration all the requirements, including but not limited to the ones referring to the form and content, instructions, stipulations and conditions included Request for Expression of Interest Documents, which were sufficient and suitable for preparing a proper Expression of Interest, and our Expression of Interest has been prepared in consideration thereof;
- (c) I, including any Subcontractor, Third Party or an undertaking related to a Candidate requesting to participate in the first phase of this procurement procedure, do not have any conflict of interest, as defined in the Request for Expression of Interest;
- (d) We intend to subcontract the following main activities from the Contract:  
*[insert the activities which the Candidate intends to subcontract, name of Subcontractor and % of the subcontract from the full scope of the Contract]*

I agree that our Expression of Interest shall be valid from the Expression of Interest submission deadline, for a period equal to days *[90 days]*, that shall bind the Candidate and that it may be accepted at any time prior to the expiry of the said period.

I, on behalf of the Candidate, declare that no attempt has been made or will be made by us to induce any other Economic Operator to submit or not to submit an Expression of Interest for the purpose of restricting competition.

If Candidate's Expression of Interest is accepted, the Candidate undertakes to participate with an Offer in the Second Phase of this procedure.

**I understand and accept that OMV PETROM SA :**

- (a) is not bound to proceed with this qualification and selection process and that it reserves the right to cancel the procedure at any time, under the conditions provided for in the applicable legislation.
- (b) is not bound or required to
  - (i) accept any Expression of Interest that it may receive,
  - (ii) invite the selected Candidate to submit an Offer in the second Phase of the procedure, or
  - (iii) execute the Contract that is the subject of this procurement process,
  - (iv) and that OMV PETROM SA incurs no obligation to the Candidates in connection with same.
- (c) may request supporting documents to confirm the preliminary information presented by the Candidate's Expression of Interest in relation to minimum qualification requirements and selection criteria;

We declare that the following information submitted by us in the Expression of Interest and identified with particularity is hereby designated as "SEALED" and that all such information shall not be shared with the other Candidates or other third parties:

No. crt.	Reference in the Expression of Interest [page number, from paragraph no. ... to paragraph no. ...]
1	
2	
...	
n	

The information set forth in the table above is submitted on a non-confidential basis. OMV PETROM SA and its affiliates reserves the right to utilize all technical and commercial information included in the Expression of Interest and the Initial and Final Offers and Candidate understands that OMV PETROM SA and its affiliates will hold such information as confidential after the procedure only if such information is specifically covered by a separate written confidentiality agreement with OMV PETROM SA, regardless of how such information is marked. Candidate bears all risks of not having such an agreement in place.

By submitting an Expression of Interest, the Candidate expressly waives any rights to claim any damages, compensation or any other remedies and releases, indemnifies, and holds harmless OMV PETROM SA, and its affiliates, in connection with OMV PETROM SA's evaluation of Expression of Interest under this procedure, the acceptance or rejection of any of the Expression of Interest submitted under this procedure, or the exercise of any of its above-mentioned rights or obligations established under the applicable legislation.

This Expression of Interest is submitted on behalf of the following:

	Name(s) of Candidate
<b>Leader</b>	
<b>Member of association 2*</b>	
<b>Member of association 3 *</b>	
.....	

*[\* add/delete additional lines for members as appropriate. Note that Subcontractors are not considered members for the purposes of the first phase of this procurement procedure. If this Expression of Interest is being submitted by an individual Candidate – Economic Operator, the name of the Candidate should be entered as 'leader' (and all other lines should be deleted).]*

Signature of Candidate's Representative

\_\_\_\_\_

*[a person or persons authorized to sign on behalf of the Candidate]*

Name of signatory

Acting in the capacity of

Date

\_\_\_\_\_

*[When Candidate is an Association, written confirmation authorizing the signatory of the Expression of Interest to sign on behalf of Association members must be submitted]*

Candidate's legal name (individual or association of business operators): *[insert full name]*

Member of the Association Legal Name: *[insert full name]*

Subcontractor's Legal Name: *[insert full name]*

Third Party Supporting Entity Legal Name: *[insert full name]*

Date: *[insert day, month, year]*

Contract name: *[insert name]*

### **Form No. 12: Acknowledgement and intent to submit an Expression of Interest**

We hereby acknowledge screening of the Request for Expression of Interest published on OMV Petrom SA's website for the *[insert Contract name]* and we intend to participate in the procurement procedure by submitting an Expression of Interest on behalf of the *[insert Candidate's name]*.

We confirm that our Expression of Interest shall be prepared and submitted strictly in accordance with instructions received and will be submitting our Expression of Interest by the Due Date specified.

We confirm in particular that OMV Petrom S.A. shall be free to determine the rules and execution of the bidding process. In addition, we confirm that OMV Petrom S.A. shall not be obliged to pay, on whatsoever legal basis, any consideration or to reimburse any costs related to our confirmation of our interest in participating in the Bidding process and/or related to our participation in the Bidding process.

We confirm to accept Romanian law as the legal basis of a potential contract.

Furthermore, we confirm the acceptance of the following legally binding confidentiality and copyright agreement:

- a) BIDDER's company, any subsidiary or associate company, their employees or agents shall respect any and all rights owned by OMV Petrom S.A. including, but not limited to, copyright and any other industrial and intellectual property rights related to in any information, documentation or any other communication in connection with this Project obtained from OMV Petrom S.A.
- b) Neither the BIDDER, its company, any subsidiary or associate company, their employees or agents shall use any of the information, documentation or any other communication in connection with this Project obtained from OMV Petrom S.A., for any purpose other than the said bidding process.
- c) On OMV Petrom S.A. request, the BIDDER shall return all received documents (including copies made) in connection with this Project to OMV Petrom S.A. and shall delete any received information from its records.
- d) The BIDDER and its company expressly declare to treat any information and/or any documentation and any other communication in connection with this Project that it and/or its company obtained from OMV Petrom S.A., strictly confidential.
- e) The BIDDER shall ensure that any sub-contractor and / or sub-supplier is equally bound by the requirements of above items a), b), c) and d).
- f) We request that you release the native of forms to be used by us in submitting our Expression of Interests as well as send all future communications in respect to Bidding Process to:

BIDDER company name

Name of contact person

Name of corresponding department

BIDDER postal address

E-mail:

Tel:

Fax:

Mobile:

Yours faithfully,

Name:

Position:

Department:

Company:

Date:

Signature:

The image shows a large, modern building with a curved facade made of glass and a complex, geometric pattern of light blue or teal lines. The building is set against a sky with soft, golden light, suggesting a sunset or sunrise. In the foreground, there is a paved plaza with a few people walking. A colorful bull sculpture is visible on the right side. The overall atmosphere is professional and modern.

# OMV Petrom Group Code of Conduct

## Contents

Statement of the Executive Board .....	3
Purpose of the Code of Conduct .....	4
Scope & Intended Users .....	6
Our commitments on sustainable business behavior .....	7
Transition to low carbon business .....	7
Run responsible operations .....	8
Foster people & communities .....	10
Ethical business practices .....	14
Implementing our commitments.....	16
Reporting concerns .....	17
How? .....	17
Data protection .....	19
Questions? .....	19

## Statement of the Executive Board

**OMV Petrom's Code of Conduct reflects our values, standards and commitments, as well as expectations. It accompanies us all through our journey to transform OMV Petrom for a lower carbon future.**

OMV Petrom is the largest integrated energy producer in South-East Europe. We operate across the complete energy value chain, from oil and gas exploration and production to refining and fuels distribution, to generating power and marketing gas and electricity. Our Strategy 2030 is built on a strong Sustainability framework. Our ambition is to lead the energy transition in Romania and South-East Europe, while delivering value for all our stakeholders.

We are aware of the role we play in society. The standards we set for ourselves and for our partners can have an important impact. At OMV Petrom, trust, integrity, safety and respect for people, communities and environment are fundamental values in the relationship with all our stakeholders. We have sharpened our sustainability focus areas with a clear commitment to **transition to low business carbon, running responsible operations, fostering people and communities and leveraging innovation and digitalization.**

Our Code of Conduct reflects these focus areas and our commitments on sustainable business behavior and we believe that engagement is a key to build long-term business relationships. If you have something to say, speak up – we're here to listen to you.


Our Code of Conduct represents the foundation that guides us for a good governance in our decision-making. Together, we make it happen!

We **care** | We're **curious** | We **progress**

**The OMV Petrom Executive Board**

## Purpose of the Code of Conduct

At the OMV Petrom Group (also referred to in this document as “OMV Petrom”),<sup>1</sup> we are continuously working hard to ensure more sustainable and responsible behavior toward employees, the environment, and society. Through both our direct operations and our value chain, our activities have a considerable impact on society, the environment, and the economy. We are therefore committed to conducting our business in a responsible way, respecting the environment, and adding value to the communities in which we operate. We at OMV Petrom Group are motivated by high ethical standards and apply them in the various aspects of our operations and activities – and we expect all the people collaborating with us to do the same. We have three core Values that underpin all the work we do.




**We care**

**Considering the impact of everything we do.**

We show respect, speak up and act responsibly towards each other, our customers and the environment.

**Defining tomorrow by welcoming new perspectives today.**



**We're curious**

We learn by being inclusive, asking questions, sharing our knowledge and having the courage to try new things.



**We progress**

**Overcoming obstacles and finding solutions to deliver high performance.**

We take ownership, trusting and empowering each other to make bold decisions to deliver safely and at speed.

These core Values<sup>2</sup> are further reflected in the specific commitments laid out in this Code of Conduct. The Code of Conduct is designed to help everyone working for, at, or with OMV Petrom Group act in line with our Values and comply with relevant laws and regulations.

<sup>1</sup> OMV Petrom Group in this Code of Conduct always refers to OMV Petrom S.A., including all consolidated subsidiaries and their employees.

<sup>2</sup> All OMV Petrom Group employees can find out more details about Our Values on the Intranet page.

In establishing our commitments to sustainable business behavior, we are guided by recognized best practices and international standards. We ensure we comply with legal and other requirements wherever we operate – or exceed them when they do not meet our standards.



We are guided by international standards for sustainable development. OMV Petrom is a signatory to the United Nations Global Compact (UNGC), which states ten principles in the areas of human rights, labor, the environment, and anti-corruption. They are derived from the Universal Declaration of Human Rights, the International Labour Organization’s Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and its core treaties, the Rio Declaration on Environment and Development, and the United Nations Convention Against Corruption. We are committed to upholding the values of the UN Guiding Principles on Business and Human Rights and the OECD Guidelines for Multinational Enterprises and will respect them to the best of our understanding and ability in all our business activities. We support the goals of the Paris Agreement, the Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework’s 2050 vision and 2030 mission, and the UN Sustainable Development Goals (SDGs). These international standards further inform the specific commitments laid out in the section “Our commitments on sustainable business behavior.”

We expect our business partners to adhere to these same international standards.

The commitments laid out in this Code of Conduct are central to how we operate and our continued success. This Code summarizes the specific commitments we have made for:

- **Transition to low carbon business** by identifying sustainable ways to satisfy client’s needs to offer more energy with less emissions.

- **Run responsible operations**  
The health and safety of our employees, customers and partners remains our utmost priority. Through 2030 we will also continue to focus on resource efficiency and environmental protection, while acting with integrity and transparency, as well as for promoting a strong corporate culture.

- **Foster people & communities**, which covers our human rights commitments to our employees and external stakeholders.

- **Ethical business practices**, which covers our commitments on promoting a strong corporate culture.

Further documents and training are available to ensure that employees and business partners understand these commitments and know how to apply them in practice.

## Scope & Intended Users

Our Code of Conduct applies in all our business segments, consolidated subsidiaries, and the associated company OMV Petrom Global Solutions S.R.L.

Compliance with the Code of Conduct is mandatory for everyone acting on behalf of, with, and for our company. All our employees and business partners<sup>3</sup> and all other persons acting in the name of OMV Petrom Group must observe all applicable laws and regulations and adhere to our Code of Conduct, or, upon proof of their own adequate regulations in place, to such alternative standards.

OMV Petrom Group seeks to work with business partners who share and subscribe to our Values and respect our principles, especially in our operations and value chain. Furthermore, we use our collaborations with business partners to embed salient human rights in their business practices and increase their awareness of ethical and ecological standards. We request that business partners also pass these requirements, as applicable, on to their respective business partners, thus ensuring the application of the Values and principles of our Code of Conduct, including ethical behavior, throughout our full value chain.



The Code of Conduct focuses on OMV Petrom Group's commitments as a company. However, our employees and business partners as individuals must observe all applicable laws and regulations, adhere to our Code of Conduct and to ensure these commitments are applied in practice. How? By taking the following actions:

- Be familiar with the content of our Code of Conduct. Regularly review the Code of Conduct and always ask yourself if your behavior is in line with the OMV Petrom Group's commitments and procedures.
- Understand the risks associated with the activities defined for your role and how to manage them.
- Seek advice when things are not clear. If you are in any doubt as to appropriate ethical conduct, consult before taking action.
- Promptly complete any training assigned to you. Tailored training is available to employees regarding specific situations and how to apply the principles of the Code of Conduct in their daily work.
- Speak up and let us know! You should report any suspected violations of the Code or applicable laws. Details on how to report suspected violations are available in the section "Implementing our commitments: reporting concerns."

---

<sup>3</sup> A business partner is anyone who does business with OMV Petrom Group on a contractual basis, including but not limited to extractive business partners, JV partners, suppliers and their agents, consultants, sales representatives, dealers, contractors, subcontractors, contract workers, and affiliates.

## Our commitments on sustainable business behavior

### Transition to low carbon business

OMV Petrom Group clearly recognizes that climate change is one of the most significant global challenges today and supports the goals set forth in the Paris Agreement and the EU climate strategies and targets. We see it our responsibility to transform for a lower carbon future, while also making sure we provide the energy needed today. The company's ambition is to achieve Net Zero operations (Scope 1&2) by 2050 and three key directions contribute to this objective: decarbonize current operations, expand lower carbon gas business, and pursue low and zero carbon business opportunities.

#### Specific commitments

- We reduce our emissions, by improving operational and energy efficiency. The 2030 commitment is to reduce our Scope 1 and 2 carbon emissions and intensity by ~30% and by 20% for our total footprint including Scope 1, 2 and relevant Scope 3 emissions, compared to 2019.
- We are committed to increasing production and sales of low-/zero-carbon energy by scaling up the deployment of mature renewable energy technologies and developing new solutions in the fields of low- and zero-carbon technologies for energy supply, mobility, and industry.
- We are committed to minimizing the role of voluntary offsetting to reduce our emissions. Only high-integrity, ex-post carbon credit offsets<sup>4</sup> from programs that ensure robust carbon offset project design and implementation are acceptable, which describes programs that have already been established and ensure robust carbon offset project design, implementation, and validation.
- We are committed to working with our suppliers and customers to reduce emissions throughout the value chain.
- We are committed to marketing our products and their emissions reduction potential in an accurate and transparent way and to avoiding misleading statements.
- We are aware of the social impacts that the energy transition entails. OMV Petrom Group is committed to contributing to a Just Transition<sup>5</sup> for our

---

<sup>4</sup> According to OMV Petrom's standards, carbon credits must represent genuine additional emissions reductions and no double counting is permitted. CO<sub>2</sub> emissions reductions should be maintained over time, unlikely to be reversed, and have compensation measures in place in case of unforeseen events (such as forest fires for forestation projects). Minimum social safeguards such as adherence to the OMV Petrom Code of Conduct must be ensured for all contractors and the underlying project from which carbon offsets are purchased.

<sup>5</sup> "Just Transition" refers to addressing the social and economic effects of the transition on an environmentally sustainable economy as stated in the ILO Guidelines for a Just Transition.

employees and communities, and to addressing the social and economic effects of the transition on an environmentally sustainable economy.

- We are actively working to eliminate routine flaring and venting in our operations, in line with EU Legislation.

## Run responsible operations

At OMV Petrom Group, we prioritize the health and safety of our employees, customers, and partners, focus on resource efficiency and environmental protection, and act with integrity and transparency towards all our stakeholders. Our ambition is to become an industry leader in HSSE, with our vision “Committed to Zero Harm – Protect People, Environment and Assets” that guides our HSSE culture, behaviors, actions and decisions.

### Specific commitments

- We are committed to implementing loss prevention and control measures to avoid water and soil pollution, by following regulatory frameworks and best recognized industry practices. Any spill shall be cleaned up promptly and immediate assessment shall be done to prevent further occurrence.
- We are committed to improving air quality around operational sites.
- We are committed to preserving and restoring biodiversity and land and marine ecosystems in alignment with the post-2020 Global Biodiversity Framework (GBF). We apply the mitigation hierarchy, with priority given to avoidance and minimization over restoration and offsetting. OMV Petrom Group cooperates with business partners to ensure that the impacts of our value chain do not compromise this commitment.
- We respect water as a precious limited resource and focus on its sustainable and efficient use. We respect the right to water of our stakeholders, especially local communities, and minimize the impact of water use (for instance by reducing freshwater withdrawals, especially in water-scarce areas) and discharge (for instance by improving (waste) water quality).
- We are committed to ensuring that the management of waste<sup>6</sup> does not pose a harmful risk to the workforce, local communities, or the environment.
- Hazardous substances shall be substituted by less hazardous substances, where reasonably practicable. To help with this, processes should be designed, modified, and applied to minimize the production and use of

---

<sup>6</sup> We apply the following hierarchy for the management of waste and encourage our business partners to do the same: 1. preventing; 2. preparing for reuse; 3. recycling; 4. other recovery (e.g., energy recovery); 5. disposal in controlled legitimate manner.

hazardous substances, including the production of hazardous by-products or waste and reducing quantities or concentrations for handling and storage.

- We are committed to ensuring we are eliminating the use of ozone depleting substances, which are scheduled to be phased out under the Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer.
- We are committed to gradually reducing the use of non-renewable resources and increasing the recycled and renewable content in our products.
- We are committed to eliminating hazards and threats by identifying them and by preventing, controlling, or reducing risks to an acceptable level.
- We develop competence of all our employees on relevant HSSE matters, we keep our workplaces and processes safe for the environment and all people who may be affected by our activities, and we provide our personnel with protective equipment, in order to conduct safely all operations and projects.
- We aim to support our employees in improving both their mental well-being and physical health.
- We inform relevant local communities about safety risks stemming from our operations, including appropriate communication and procedures in emergency situations. We develop up-to-date safety measures within OMV Petrom for use in ecologically sensitive or densely populated areas.
- We assume responsibility for managing safety and have established processes that require contractors and subcontractors to work according to our standards.
- We are committed to training, empowering, and encouraging people to work safely and to investing in technology, programs, and processes to ensure that our facilities and operations are safe and conducted in a sustainable manner, for employees, external stakeholders, and the environment.
- We are committed to advancing sustainable products along the value chain, to giving priority to innovative, value-creating solutions, to identifying substances of concern, and to ensuring the safety of our products for users.
- We establish effective processes and workflows to ensure our compliance with the EU Regulations on Registration, Evaluation, and Authorization of Chemicals (REACH) and on Classification, Labelling, and Packaging of Substances and Mixtures (CLP). Accordingly, we provide transparent information on our products relating to safety in use, storage, maintenance, and disposal.
- We strive to minimize the health, safety, environmental, and social impact of our products at any stage in their life cycle.

## Foster people & communities

Human rights are universal and guide our conduct in every aspect of OMV Petrom Group's activities. Human rights are inalienable, and every person is inherently entitled to them. We are committed to respecting the human rights of all our stakeholders, including but not limited to employees, business partners, local communities, and consumers. We strive to be one of the best companies to work for and to be a fair and responsible employer that promotes equal opportunities, modern forms of employee development, and a positive and dynamic working environment. We are committed to respecting human rights in our activities, direct surroundings, and in the wider society. Particular focus is placed on those persons and groups with a high likelihood of being in vulnerable circumstances such as children, women, migrant workers, indigenous peoples and human rights defenders.

In meeting our human rights responsibilities, OMV Petrom acts in strict compliance with international human rights law and national laws, if more favorable. OMV Petrom is guided by its higher standards while complying with applicable laws.

### Specific commitments

- We respect the right to freedom of association, including the right to form and join trade unions or other employee representation bodies and to engage in collective bargaining under the legal conditions. We will not discourage or interfere in the adherence, membership of or participation in trade unions and refrain from any actions that may undermine adequate collective representation. If national law prohibits the establishment of formal employee representation, OMV Petrom seeks to allow alternative forms of adequate representation of employee interests, always within the relevant legal framework.
- We make every effort to work constructively with employee representatives to achieve mutually satisfactory solutions. This includes collaboration with employees' representatives in the forms prescribed by local legislation and in line with local agreements and best practices. Within the legal frame, we will work together to resolve conflicts and strive to promote stakeholder dialogue and involvement.
- We do not tolerate the use of forced or compulsory labor, human trafficking, slavery, or servitude and ensure that all work is conducted voluntarily, without threat of penalty or sanction, and not based on deception, including ensuring that workers do not pay recruitment fees.

- We observe all the limitations imposed by the legal provisions when it comes to engaging under labour contract for young employees (such as, no hazardous work under the age of 18, etc.).
- We do not tolerate discrimination on any ground such as race, color, sexual identity, gender identity or expression, age, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, indigenous origin, property, marital or family status, disability, health status, including mental health, or any other status. We do not tolerate any form of abuse, harassment<sup>7</sup>, or discrimination in any work-related setting. OMV Petrom expects that all work relationships between persons will be business-like and free of explicit bias, prejudice, and harassment.
- We ensure compliance with locally applicable decent and adequate wage standards, working and rest times, and overtime compensation provisions that ensure a dignified standard of living for employees and their families and are in line with the general standards set forth by the International Labour Organization<sup>8</sup>. Where no sufficient legal protection exists, business partners must ensure at least one uninterrupted day off per week and compensate work at a minimum rate so that employees can meet their basic needs.
- We comply with national law and ILO Convention 183 on parental leave, which provides for a minimum of 14 weeks of parental leave.
- We ensure a fair and effective reward system that acknowledges the impact of the employee's activity within the organization and an equitable payment.
- We ensure a fair and transparent approach to dismissal, sanctions, deductions, and complaints in line with national law and standards of fair proceedings.
- We are aware that job security represents a major concern not only for the individual employee, but also for society and the region concerned.
- We respect the rights of access to information, public participation in decision-making, and access to justice. We proactively inform affected stakeholders,

---

<sup>7</sup> Harassment is verbal, written, or physical conduct that denigrates or shows hostility or aversion toward an individual that has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive work environment, has the purpose or effect of unreasonably interfering with an individual's work performance, or otherwise adversely affects an individual's employment opportunities. Harassing conduct includes epithets, slurs, or negative stereotyping; threatening, intimidating, or hostile acts; sexual harassment (unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal or physical conduct of a sexual nature); denigrating jokes; and written or graphic material that denigrates or shows hostility or aversion toward an individual or group that is placed on walls or elsewhere on the employer's premises or circulated in the workplace, on company time, or using company equipment by email, phone (including voice messages), text messages, social networking sites, or other means.

<sup>8</sup> A normal working week shall not regularly exceed 48 hours, with the exception of shift work schedules on offshore or otherwise isolated sites, where adequate days off are granted after the accepted work period. Overtime shall be consensual and paid at a premium rate.

such as relevant local communities, of planned and ongoing works and their impacts, as well as mitigation measures being taken by OMV Petrom.

- We acknowledge indigenous peoples as social groups with identities that are distinct from mainstream groups in national societies and are often among the most marginalized and more likely to be in vulnerable circumstances. We are committed to further addressing any adverse impacts on local culture, religion, customs, traditions, indigenous peoples' rights, legitimate land, or livelihoods in our business activities as well as through our community funding projects.
- We are committed to community consultation and recognize the principle of free, prior, and informed consent.
- OMV Petrom recognizes, and respects legitimate tenure rights related to the ownership and use of land and natural resources, including water. We are willing to avoid involuntary resettlement and have a zero-tolerance policy for illegitimate land grabbing.
- In the event of OMV Petrom interference with the rights of relevant local communities, we are committed to developing adequate mitigation, reparation, and compensation plans, in close consultation with all relevant stakeholders, including the host government.
- We aim to build capacity in order to support local development. We also strive to employ people from the countries in which we operate.
- OMV Petrom recognizes the specific role and vulnerability of human rights defenders. We strongly oppose any threats, intimidation, and physical, verbal, or legal attacks against human rights defenders in relation to our operations.
- We are committed to respecting human rights and International Humanitarian Law (IHL) while maintaining the security and safety of our staff and operations. We achieve this by acting in a manner consistent with all relevant laws and international standards or initiatives, including the Voluntary Principles on Security and Human Rights (VPs) and the International Code of Conduct for Private Security Service Providers (ICoC). This specifically but not exclusively applies to our interactions with public and private security forces.
- Prevention and avoidance of the use of force is our priority, implying that means and methods used to protect people must always be chosen based on the risks faced and the local context. We are committed to not wearing, transporting, or storing lethal weapons on our property and we expect our business partners to comply with this commitment while they are on our sites.
- We engage surrounding communities and consider their security concerns when planning and implementing security-related activities.
- We effectively manage environmental protection as detailed in the section "Transition to low carbon business" & "Run responsible operations".

- Within our premises we ensure our employees have access to safe and adequate sanitation facilities including potable water, washrooms, decent food personal protective equipment, and we request the same from our business partners.

## Ethical business practices

Acting ethically and with integrity is part of OMV Petrom Group's corporate culture and shall guide decision-making at all levels of the organization. Our aspiration is to base the decisions we make every day on the highest ethical standards. After all, trust and integrity are among the most important values a company can possess. We pursue a zero-tolerance policy with regard to bribery, fraud, and other forms of corruption and are committed to respecting and upholding the principles of the United Nations Convention against Corruption, the OECD Anti-Bribery Convention, and all applicable national anticorruption legislation. We take account of the sociocultural norms and business practices in the different countries we operate in, and ensure they are not at variance with our fundamental ethical principles. OMV Petrom Group believes in sound corporate governance, transparency at management level, and internal control structures to strengthen stakeholder confidence. As a listed company, we are subject to strict regulations.

In addition to this and within our own policies and regulations, our governance goes beyond compliance with laws, including adherence to voluntary standards of conduct and management principles that create a solid basis for trust through sound business ethics, prudence, and integrity. We place strong emphasis on preserving transparency in our Company's management and control structure.

### Specific commitments

- OMV Petrom does not tolerate achievement of results at the expense of violating the law, internal standards, or our ethical values as reflected in the OMV Petrom Ethics & Integrity Policy. All employees are required to act in line with and base their everyday decision-making on the OMV Petrom Ethics & Integrity Policy by acting correctly, with honesty, respect, and fairness.
- We foster a culture of openness and fairness where employees can voice their concerns. Employees are encouraged to speak up if they see any illegal or inappropriate conduct to avoid any harm being done to others or OMV Petrom, while ensuring their protection under the law.
- We do not tolerate any form of corruption in our business or business relationships. OMV Petrom complies with anti-bribery and corruption laws in all countries where it operates. Corruption is the abuse of entrusted power for personal gain. Corruption can take many forms including bribery, facilitation payments, or embezzlement. All forms of corruption are prohibited at OMV Petrom. Employees must effectively identify and avoid misconduct related to corruption.

- Employees must not accept any gifts that could influence the proper performance of their function. The following types of gifts are never acceptable at OMV Petrom: cash or cash equivalents, gifts that are not given or received openly, gifts or invitations that are intended to influence a pending decision process, gifts or invitations that are not in compliance with applicable laws or the terms of this Code of Conduct, or that would cause embarrassment if they were made known to the press or to colleagues.
- Employees must make business decisions in the best interests of OMV Petrom and not based on personal interests. Employees must avoid situations that could give the impression that their business decisions are influenced by their personal interests. Conflicts of interest must be reported to line management and the Compliance function immediately.
- OMV Petrom Group is committed to fair and free competition. Employees must strictly follow antitrust laws when doing business with competitors, business partners, customers, or suppliers, which in particular includes refraining from discussing commercially sensitive information with any competitor, such as customer pricing, trade margins, volumes, or production capacity. OMV Petrom Group is also committed to treating its suppliers and customers equally and avoiding any unfair practices in the markets in which it is active.
- OMV Petrom Group is committed to preventing money laundering and has restricted cash payments in all areas of its business activities. Furthermore, all transactions should be structured in line with market practice and refrain from using suppliers and service providers that do not make a traceable contribution to the supply chain.
- OMV Petrom Group ensures that sanctioned parties (for example by the EU or the United Nations) are not accepted as business partners and transfers the commitment to act in line with international sanction rules to all of its contractual partners.
- OMV Petrom Group does not support political parties. Donations or sponsorships<sup>9</sup> to political parties and their candidates are not allowed, nor are donations to organizations that are not compatible with the terms of this Code of Conduct.
- Our public policy practices are fully in line with all reporting obligations at national or EU levels, and we are fully compliant with all transparency requirements.

---

<sup>9</sup> A donation is defined as a voluntary, monetary, or in-kind contribution with no reciprocal obligations.

## Implementing our commitments

In this Code of Conduct we have laid down the basic principles that govern all of our actions. We expect and request adherence to these by all of our business partners. Our process management systems and our corporate regulations and directives<sup>10</sup> constitute the mandatory detailed implementation of OMV Petrom Group policies. They represent the conscientious translation of the Code of Conduct into practice and form the basis of our monitoring systems. Internal and external audits of our management systems, processes, and data are regularly conducted. We are committed to continuously improving our sustainability management and performance, including by taking steps to prevent and mitigate negative impacts, developing the competence of our employees and business partners on sustainability matters, and providing remedies to affected stakeholders. We report and verify our performance against specific goals, measures, and benchmarks and are committed to transparently reporting on our progress. We are committed to releasing useful and relevant financial and non-financial information in a comparable, verifiable, timely, and understandable manner.

Violations of the Code of Conduct by employees can result in disciplinary action, up to and including dismissal, depending on specific circumstances. In some cases, OMV Petrom Group may report a violation to the relevant authorities, which could also lead to legal action, fines, or imprisonment.

OMV Petrom has implemented appropriate due diligence systems, measures, and ongoing checks to ensure that the spirit and the terms of our Code of Conduct are also applied in practice, including in our operations and value chain. Business partners are expected to implement the same. For instance, we expect and request that our business partners identify and manage their human rights risks and impacts, conduct appropriate training, remedy adverse human rights impacts they are involved in, cascade this due diligence requirement to their own suppliers and contractors, and report on their performance. The measures and controls carried out by business partners are to be documented and submitted to OMV Petrom upon request.

We reserve the right to take appropriate measures against those who do not act in accordance with our Code of Conduct or the one applicable under the relevant agreement. OMV Petrom Group reserves the right to terminate relationships with its suppliers and contractors if issues of non-compliance with OMV Petrom Group's

---

<sup>10</sup> Corporate regulations and directives further detailing the requirements of our Code of Conduct and supporting their implementation include, but are not limited to, our GHG Management Framework, Environmental Management Standard, HSSE Directive, Human Rights Management System, People & Culture Ethics Policy, Code of Business Ethics, and Procurement Directive, among others. All regulations and directives can be accessed by employees via our internal platform REAL.

Code of Conduct (or the one applicable under the relevant agreement) are discovered or non-compliance is not addressed in a timely manner.

## Reporting concerns

OMV Petrom Group's good reputation and the trust of its customers and business partners are all based on integrity and compliance with national legislation and regulations. Our employees, partner companies, customers, community members, and other external parties are a valuable source of information and can help to identify misconduct.

If you observe or become aware of an actual or potential case of misconduct or infringement of the commitments in this Code of Conduct, we encourage you to speak up! All incidents will be evaluated in a timely manner and according to internal processes, always within the national legal framework.

### How?

For any issues related to corruption and bribery, cartels/unfair competition, capital market law, public procurement, environmental protection, product/food safety and consumer protection, corporate tax regulations, data protection in particular, you can submit a complaint via the anonymous and confidential Integrity Platform. The Integrity Platform is available to both OMV Petrom Group employees and external parties.

For issues related to human rights or any other issues related to OMV Petrom Group's operations (e.g., noise, land degradation, water pollution, etc.), any external parties, including value chain workers, can turn to the locally available Community Grievance Mechanisms, which are developed in line with the UN Guiding Principles on Business and Human Rights Effectiveness Criteria and applicable national regulations on grievance procedures.

In addition, [OMV Petrom PetrOmbudsman](#) Department was established to act as an internal Ombuds in order to provide OMV Petrom's employees with independent and impartial counselling and mediation, in an informal and confidential set-up. The PetrOmbudsman can be accessed by every employee of OMV Petrom Group in Romania, Bulgaria, Serbia and Moldova and OMV/OMV Petrom filling stations, as well as by partners and contractors for issues related to their collaboration with our employees. It is an independent and neutral partner for discussion, with whom you can explore possible solutions for any given work-related concern or situation, in a

confidential and informal environment via [petrombudsman@petrombudsman.ro](mailto:petrombudsman@petrombudsman.ro) or any other preferred communication channel available (in-person, by telephone, Teams message etc.).

### **Whistleblower protection**

Every report received via the Integrity Platform is treated confidentially and passed on to others only on the basis of strict adherence to the “need-to-know” principle, in case of overriding legitimate interest and only to the extent this is necessary and permitted. Whistleblowers may choose to reveal their identity or remain anonymous. In any case, the whistleblower’s identity and all other information that could be used to directly or indirectly deduce the whistleblower's identity are afforded special protection within the applicable national law. This also applies to the identity of the person concerned by a report.

Whistleblowers are subject to special protection against retaliation (“whistleblower protection”) by OMV Petrom Group, as legally provided. Retaliation comprises all actions or omissions in a work-related context that are a reaction to a report and because of which the whistleblower suffers or may suffer an unjustified detriment. This includes, in particular, detriments with regard to professional advancement, further training, income, or other professional development opportunities, such as dismissal, demotion, denial of promotion, negative performance appraisal, or disciplinary measures. The whistleblower will also have no reason to be afraid of reprisals within OMV Petrom Group if a report subsequently turns out to be unsubstantiated or it becomes apparent that no violation or misconduct occurred, as long as the whistleblower had reasonable grounds to believe at the time of the reporting that the information reported was true. Similarly, external parties reporting concerns via any of our channels are not retaliated against by OMV Petrom Group, as legally provided.

OMV Petrom Group business partners shall, to the extent permissible by law, also have an accessible and effective grievance mechanism (or other mechanism in accordance with the applicable law) in place for their own workers and other stakeholders to report any breaches of human rights, environmental standards, or other matters addressed in this document, and shall prohibit retaliation, as legally provided. Information on the number of grievances (or other input under the mechanism authorized by the applicable law) shall be provided to OMV Petrom Group upon request.

## Data protection

OMV Petrom Group observes the relevant European and national data protection legal framework and applies the highest recognized standards to protect the individuals' personal rights to privacy for all its customers, employees, business partners, etc. We protect the privacy rights of the data subjects by making sure that personal data are processed for clear and lawful purposes and are only shared or made available to third parties according to the legal grounds set by the relevant laws and after signing the required data protection agreements.

Personal data are subject to data secrecy and treated as strictly confidential. They are always retained only for the duration of their intended use and are safeguarded from any unauthorized access or loss. Data subjects have the right to be informed with regard to the personal data being processed and also the rights of access, correction, deletion, restriction of processing, data portability, and to object to data processing. They also have the right to file a complaint with the relevant supervisory authority.

## Questions?

OMV Petrom Sustainability Department is here to answer any questions regarding the content of this Code of Conduct, the commitments, or what they mean for your work. We are also happy to receive any feedback, comments, input, and suggestions for improvements from both internal and external persons in order to further improve our Code of Conduct and to better achieve our goals.

Contact: [sustainability@petrom.com](mailto:sustainability@petrom.com)